

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании лицея

От 29 сентября 2024г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

 Стешенко Е.

СОГЛАСОВАНО

Представитель родительской

общественности  Данилов Н.И

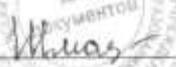
УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБПОУ

«Солонешенского ЛПО»

Для

подписания

Документов

 Шмакова Л.Л.

## Положение о Совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солонешенский лицей профессионального образования» (далее Учреждение) по вопросам самоуправления учреждением.

### 2. Состав и структура Совета лицея.

2.1 Совет Учреждения избирается на Конференции.

2.2 Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей. От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников четыре). Представители от родителей (законных представителей) избираются ежегодно на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.

2.3 В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.

### **3. Деятельность Совета лица.**

3.1 Срок полномочий Совета Учреждения один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

3.2 Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3 Компетенция Совета Учреждения:

участвует в выполнении решений Конференции;

избирает из своего состава трех делегатов на Конференцию;

согласовывает план развития Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет отдельных работников;

согласовывает список работников к различным видам поощрений;

участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;

рассматривает и принимает локальные акты затрагивающие права участников образовательных отношений.

3.4 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

3.5 Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член

### **4. Функция Совета лица**

4.1. Организует выполнение решений конференции (общего собрания) лица.

4.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития лица.

4.3. Председатель Совета совместно с директором лица представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лица, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

4.4. По представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения.

4.5. Согласовывает распорядок работы лицея, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выбирает по согласованию с Министерством образования и науки график каникул и устанавливает сроки их начала.

4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка лицея, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления лицея.

4.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия лицея с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4.9. Заслушивает директора о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность лицея; согласует централизацию и распределение средств лицея на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся.

4.10. Заслушивает отчеты о работе директора лицея, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности лицея и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

4.11. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

## **5. Делопроизводство**

5.1 Протоколы заседаний Совета лицея, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета лицея», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета лицея вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

5.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрацию обращений граждан выполняет секретарь директора в журнале учета входящей корреспонденции.