

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета КГБПОУ «Солонешенский
ЛПО» *протокол №8.*

«29» октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Солонешенский
ЛПО»

Шмакова Л.Л.
«29» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Уставом лицея и других нормативных правовых актов об образовании и регламентирует деятельность Педагогического совета КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3 Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.2 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.3 В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5 Педагогический совет при участии председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6 Педагогический совет избирает из своего состава четырех делегатов на Конференцию.

5.7 Педагогический совет не имеет права выступления от имени Учреждения.

5.9 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний ведутся в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.3. Распечатанные протоколы заседаний и решений хранятся у секретаря учебной части.

6.4. Протоколы подписываются секретарем совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется по порядку с начала календарного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью лица в конце календарного года.