

**ПРИНЯТО:**

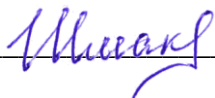
на заседании педагогического  
совета КГБПОУ «Солонешенский  
ЛПО»

протокол № 18

«31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ «Солонешенский  
ЛПО»

 Л.Л. Шмакова

**ПОЛОЖЕНИЕ****О проведении аттестации педагогических работников краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Солонешенский лицей профессионального образования»****1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» (далее-«Лицей») разработан на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников лицея в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2 Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией лица и является обязательной.

2.2 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора лица.

2.3. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников лица, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор лица вносит в аттестационную комиссию представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Представление основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника. (результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля)

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе

педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника. Сведения об аттестации, проводимые с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

2.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действует в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

2.14 В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя трудового коллектива и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установление первой или высшей квалификационной категории.**

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании их заявления, поданных непосредственно в аттестационную комиссию. Заявление подается независимо от продолжительности их работы в учреждении. Заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическим работником, имеющими по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.2 Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.3 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

3.4 На основании приказа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории, директор вносит соответствующие записи в трудовую книжку педагогических работников.

**4. Аттестация педагогических работников в целях установления  
квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».**

4.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества.