

**ПРИНЯТО:**

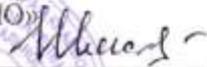
на заседании Педагогического совета  
КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

« 25 » сентября 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ «Солонешенский

ЛПО»

 Шмакова Л.Л.

« 25 » сентября 2020г.



**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

**КГБПОУ «Солонешенского ЛПО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации
- Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185
- Устава КГБПОУ «Солонешенского ЛПО»

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся очной формы обучения, являются обязательными для исполнения.

1.3. Вновь принятых обучающихся на обучение знакомят с настоящими правилами при подаче заявления при поступлении и на собрании группы, что фиксируется подписью обучающегося в заявлении и листе ознакомления.

1.. Правила внутреннего распорядка лицея имеют цель: способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией лицея в пределах предоставленных прав.

**2. Права обучающихся**

Обучающиеся имеют право на:

2.1. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.2. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.6. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.8. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.9. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом лица.

2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицеи.

2.11. На обжалование приказов, распоряжений, оценок в порядке установленном законодательством РФ.

2.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой лица.

2.13. На медицинскую помощь в случаях возникновения опасности жизни и здоровью.

2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников.

2.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

2.17. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.18. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

### 3. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

3.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Выполнять требования устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.5. Бережно относиться к имуществу лица, беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.6. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины.

3.7. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью лица и ресурсами Интернет.

3.8. Соблюдать правила пользования библиотекой лица, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

3.9. Ставить в известность мастера п/о или классного руководителя в трёхдневный срок в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам.

3.10. В случае болезни обучающегося, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

3.11. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

3.12. Приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей лица при входе их в аудиторию.

3.13. Посещать обязательные учебные занятия со всеми учебными пособиями и письменными принадлежностями.

#### 4. Учебный распорядок

4.1. Учебные занятия в лицее проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

4.2. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 3 дня до начала каждой недели .

4.3 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем группы и Советом обучающихся лицея, Староста назначается с учетом мнения обучающихся группы.

4.4. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старост входит назначение дежурных, которые поддерживают порядок в классах, готовят к занятию доску, проветривают помещение.

4.5. В случае болезни обучающегося (он сам или его родитель) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно сообщают классному руководителю группы или мастеру п/о о факте заболевания.

4.6. В случае болезни обучающегося, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представить классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

4.7. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

4.8. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Обучающимся запрещается опаздывать на занятия, не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.9. Строго запрещается пользоваться сотовыми телефонами, как во время занятий, так на переменах, включать музыку, на телефоне или через наушники.

4.10. Обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

4.11. Обучающиеся обязаны поддерживать порядок и чистоту в помещениях лицея а так же на его территории, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д. Обучающимся запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.12. Обучающиеся лицея должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из лицея, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам.

## 5. Внутренний распорядок.

5.1. Обучающимся запрещается находиться в учебных лабораториях лица в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

В помещениях лица запрещается:

5.2. Находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.

5.3. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях.

5.4. Пользоваться во время занятий мобильным телефоном. 5.5 Распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании лица, так и в непосредственной близости от него.

5.6. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

5.7. Находиться в помещениях лица и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8. Использовать в здании лица средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

5.9. Находиться в лице в выходные и праздничные дни, а так же в неустановленные часы без специального разрешения администрации.

5.10. Приводить с собой в здание лица посторонних лиц.

5.11. В лице действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях лица, на территории лица, в том числе: на крыльце, площади примыкающей к фронтому лица, и на любой другой, прилегающей к зданию лица территории.

## 6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

6.1. Дисциплина в лице поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение физического и психического насилия.

6.2. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Устава лица к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из КГБПОУ «Солонешенского ЛПО»

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах)

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 7. Поощрения обучающихся

7.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной, научно-исследовательской, спортивной деятельности применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой или дипломом.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора лицея, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Обучающиеся лицея, показавшие отличные знания в учебе и успехи в общественной работе, представляются к повышенной стипендии на основании Положения о ее назначении.

### Лист ознакомления

С правилами внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Солонешенского ЛПО»  
ознакомлены Группа № \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|-------|--------|---------|
| 1     |        |         |
| 2     |        |         |
| 3     |        |         |
| 4     |        |         |
| 5     |        |         |
| 6     |        |         |
| 7     |        |         |
| 8     |        |         |
| 9     |        |         |
| 10    |        |         |
| 11    |        |         |
| 12    |        |         |
| 13    |        |         |
| 14    |        |         |
| 15    |        |         |
| 16    |        |         |
| 17    |        |         |
| 18    |        |         |
| 19    |        |         |
| 20    |        |         |
| 21    |        |         |
| 22    |        |         |
| 23    |        |         |
| 24    |        |         |
| 25    |        |         |