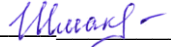


Согласовано
На заседании студенческого Совета
от 28.10.2021г. №2
Рассмотрено на заседании педсовета
от 29.10.2021г. №8

Утверждаю: Директор КГБПОУ
«Солонешенский ЛПО»
 Л. Л. Шмакова
«29» ноября 2021год

Положение
Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» (далее – лицей) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – практическая подготовка), и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, типовым положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- письма Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- устава КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»;

1.3 Учебная и производственная практика (далее - практика) обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2. Этапы практики

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3 . Организация учебной и производственной практики

3.1. При реализации ОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях КГБПОУ «Солонешенский ЛПО». Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» в соответствии графиком учебных занятий по ОП СПО.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Зам директора по УПР КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»:

- планирует и утверждает в учебном графике все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляет распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики от организации;

- составляет распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;

3.7. Преподаватель или мастер производственного обучения, осуществляющий руководство учебной и производственной практиками:

- осуществляет руководство практикой;
- выдает задание или программу на прохождение производственной практикой;
- контролирует оформление дневника и отчета по производственной практике, оформляет ведомость производственной практики,
- оформляет аттестационный лист по учебной практике.

3.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения практики
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов (заполняют аттестационный лист и характеристику на практиканта);
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется приказом директора КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КГБПОУ «Солонешенский ЛПО». По результатам практики руководителями практики от организации и от КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 1).

3.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом при заочной форме обучения) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и КГБПОУ

«Солонешенский ЛПО» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 4); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием (Приложение 5) на практику.

3.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Требования к организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2 При реализации адаптированной образовательной программы предусматриваются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

4.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» самостоятельно.

4.4 Для инвалидов и лиц с ОВЗ особенности проведения практики определяются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом, КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организация, являющаяся местом практики, должны учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.6 При необходимости, для прохождения практики инвалидами КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организация, являющаяся местом практики, создают специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

ШАБЛОН ДНЕВНИКА

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Солонешенский ЛПО»

Специальность

ДНЕВНИК

студента _____ группы

ФИО студента

при прохождении _____

Наименование и вид практики

Наименование профессионального модуля

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Солонешное
202__

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Солонешенский ЛПО»

Специальность

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

НАИМЕНОВАНИЕ И ВИД ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля

Выполнил студент _____ курса _____ группы _____ отделения

Место прохождения _____

Оценка
руководителя практики от
организации

Руководитель практики от
организации

должность

И.О. Фамилия

подпись

МП

Оценка руководителя практики от
КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Руководитель практики от КГБПОУ
«Солонешенский ЛПО»

подпись

И.О. Фамилия

Солонешное
202__ г.

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики студента ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Группа _____

Специальность _____

Наименование ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА практики

Наименование модуля _____

Период прохождения практики с _____ по _____
на базе _____

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: Нет, знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации, требования гигиены и санитарии. Нарушений Дисциплины не допускал. Пунктуален. Вредных привычек не проявлял.

За время прохождения практики показал, что (нужное подчеркнуть):

- умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность;
- способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками;
- имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения;
- умеет/не умеет работать в команде;
- высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Уровень теоретической подготовки

имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, и т.д.

Качество выполненных работ

все порученные задания выполнял на и т.д.

В рамках дальнейшего формирования профессиональных компетенций студенту и учебному учреждению можно рекомендовать тему дипломного проекта согласовать с нашей организацией, будем рады видеть студента в штате нашей организации после окончания лицея.

Должность руководителя практики_____
подпись_____
И.О. Фамилия

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся

с.Солонешное

01.09. 2022г.

Краевое Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение «Солонешенский лицей профессионального образования» (КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»), в лице директора КГБПОУ «Солонешенский ЛПО, Шмаковой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Организация»** с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, с другой стороны именуемая по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от лица, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников лицея, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 обеспечить прибытие учащегося на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором;

2.1.7. назначить руководителя практик от лица из числа мастеров производственного обучения;

2.1.8. разрабатывать и согласовать с Организацией программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9. разрабатывать и согласовывать с Организацией процедуру оценки их общих и

профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал практики;

2.1.10. оказывать методическую помощь обучающемуся в составлении отчета по практике;

2.1.11. формировать группы из числа обучающихся для проведения практики, в случае применения групповых форм проведения практики;

2.1.12. контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.1.13. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом в лицей;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использование студента на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.11. учувствовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций полученных в ходе прохождения практики, оценивать качество работы студента, составлять производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных занятий.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Адрес: Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул. Советская 31.

Директор _____ Л. Л. Шмакова

М.П.

Профильная организация

Адрес:

Директор _____

М.П.

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «01» сентября 2022г.

Перечень образовательных программ и их компонентов, при реализации которых организуется практическая подготовка **! Прописываем все ПП за все курсы по всем модулям**

№ п/п	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Компонент образовательной программы	Курс, форма обучения. Сроки	Количество обучающихся
1	35.01.27. «Мастер сельскохозяйственного производства»	ПМ 01 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2 курс, форма обучения очная. В соответствии с календарным учебным графиком	25
2	35.01.27. «Мастер сельскохозяйственного	ПМ 02 Освоение профессии рабочего 19205 Тракторист-машинист	Производственная практика по получению профессиональных	2 курс, форма обучения очная. В соответствии с календарным	25

производства»	сельскохозяйственного производства (категории "B", "C", "D", "E", "F")	ых умений и опыта профессиональной деятельности	учебным графиком	
---------------	--	---	------------------	--

Организация

Профильная организация

КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Адрес: Алтайский край, Солонешенский район, Адрес:
с.Солонешное, ул. Советская 31.

Директор _____ Л. Л. Шмакова

Директор _____

М.П.

М.П.

Приложение 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «01» сентября 2022г.

! Прописываем все помещения используемые при прохождении ПП за весь период обучения

Перечень помещений Профильной организации, используемых
при реализации компонентов образовательных программ
в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения	Адрес
1	Мастерская по ремонту СХМ Пункт технического обслуживания	
2	Посевные площади хозяйства Поле севооборота	
3	Животноводческий комплекс	

Организация

Профильная организация

КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Адрес: Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул. Советская 31.

Директор_____ Л. Л. Шмакова

М.П.

Адрес:

Директор_____

М.П.