

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Солонешенского ЛПО»

Л.Л. Шмакова.

2020г.



План работы Совета профилактики на 2020 – 2021 учебный год.

Цель работы:

оказания своевременной и квалифицированной помощи обучающимся и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального сопровождения подростков, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	1. Выбор председателя Совета, секретаря 2. Планирование работы на 2020– 2021 уч. год. 3. Снятие с учета обучающихся достигших совершеннолетия в летний период 4. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год (выступление на педсовете)	Август 2020 30 .08.20 г.	Зам по УВР Члены совета профилактики УВР
2	1. О соблюдении правил внутреннего распорядка в ОУ. 2. Совместная работа с ИПД, КДН и ЗП по выявлению вновь прибывших обучающихся. Постановка на учет и снятие с учета. 3. Разбор персональных дел обучающихся.	Сентябрь 2020 г.	Зам по УВР Классные руководители Инспектор ПДН
3	1. Социальный паспорт ОУ. 2. Состояние обучения учащихся группы риска 3. Снятие и постановка на учет. 4. Разбор персональных дел обучающихся.	Октябрь 2020 г.	Соц. педагог Зам по УВР Классные руководители
4	1. Анализ ситуации с пропусками занятий по неуважительной причине. 2. Запятость учащихся, состоящих на учете, в различных формах внеучебной деятельности 3. Снятие и постановка на учет. 4. Разбор персональных дел	Ноябрь 2020 г.	Руководитель физического воспитания, библиотекарь, руководители кружков и секций Зам по УВР
5	1. Анализ итогов полугодия по работе с обучающимися состоящими на учете в	Декабрь 2020 г.	Зам. по УВР. Инспектор

	органах системы профилактики, в лицее. 2. Снятие и постановка на учет 3. Разбор персональных дел		ПДН
6	1. Индивидуальная работа воспитателя общежития с обучающимися состоящими на учете в органах системы профилактики, в лицее. 2. Снятие и постановка на учет. 3. Разбор персональных дел обучающихся.	Январь 2021 г.	Воспитатель общежития. Классные руководители
7	1. Профилактическая работа педагога-психолога со студентами состоящими на учете 2. Снятие и постановка на учет. 3. Разбор персональных дел обучающихся	Февраль 2021 г.	Зам. по УВР Педагог-психолог Классные руководители
8	1. Взаимодействие органов системы профилактики 2. Снятие и постановка на учет. 3. Разбор персональных дел обучающихся.	Март 2021 г.	Инспектор ПДН, секретарь КДН и ЗП Классные руководители
9	1. Отчет мастеров п/о о профилактической работе в группах по посещаемости. 2. Снятие и постановка на учет. 3. Разбор персональных дел обучающихся.	Апрель 2021 г.	Ответственные за работу мастера п/о
10	1. Планирование занятости обучающихся в летний период 2. Снятие и постановка на учет. 3. Разбор персональных дел обучающихся.	Май 2021 г.	Зам. по УВР Классные руководители
11	Подведение итогов работы совета профилактики за 2020-2021 учебный год	Июнь 2021 г.	Зам. Директора по УВР

Заместитель директора по УВР  Л.Н. Шишова