**Пример cоставления и размещения резюме.**

Ключевые блоки, которые необходимо включить в резюме: личные данные, контактная информация, образование, достижения и награды, опыт работы, практические навыки, хобби, увлечения, интересы.

**Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фото |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| E-mail |  |
| Должность |  |
| Желаемая зарплата |  |
| График работы |  |
| Занятость |  |

Личная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес проживания |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Семейное положение |  |

Образование

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение |  |
| Специальность/Квалификация |  |
| Год окончания |  |
| Форма обучения |  |

Опыт работы

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Период работы |  |
| Должностные обязанности |  |
| Достижения |  |

Дополнительная информация

«О себе»

Резюме должно быть простым и лаконичным, чтобы работодатель могу сразу увидеть все интересующие его поля. Для разных должностей желательно подготовить разные резюме, указав информацию, которая будет актуальна для соответствующей должности.

В графе «Образование» указывается место учебы, специальность и квалификация. Допустимо указать ключевые аспекты студенческой активности, если в них может быть заинтересован потенциальный работодатель: прохождение офлайн и онлайн-курсов, мастер-классы; участие в семинарах, вебинарах, тренингах; курсовые и дипломные работы.

Если нет официального опыта работы, работы по специальности, рекомендуется указать те стажировки и практики, которые проходили в процессе учебы, подработки в каникулярное время и другое, если они соответствуют должности, на которую претендует выпускник. Стоит написать, какой проектной или исследовательской, волонтѐрской или общественной работой занимались, какие навыки и знания получены за это время.

В достижениях можно разместить положительные рецензии и характеристики от работодателей, описать академические достижения и успехи в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. Не стоит пытаться приукрасить резюме без опыта работы, писать о достижениях и опыт, которого не было. Это рискованно, всѐ придется доказывать на деле. Лучше написать правду и показать пусть не огромные, но реальные достижения, указать огромное желание трудиться и совершенствоваться. Указать ключевые компетенции и навыки, достижения, выдержки из профессионального опыта, которые показывают соответствие интересующей должности.

Дополнить можно информацией о владением навыков Hard skills и Soft skills. Hard skills – это жесткие, технические знания и опыт, которые необходимы работнику, чтобы соответствовать своей специализации, конкретной работе. Soft skills – это мягкие (гибкие) навыки, которые отражают личностные качества – умение работать в команде, навык коммуникации и позитивный настрой, уверенность и профессионализм.

«О себе»: Примеры личных качеств в резюме: ответственный подход к делу,

на результат, внимательность и аккуратность, трудолюбие, упорство, мобильность, инициативность,

ориентированность исполнительность,

самостоятельность, самосовершенствование, дисциплинированность, умение находить общий язык с людьми, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость, дружелюбие, отзывчивость, порядочность, открытость, умение отстаивать свою точку зрения, убедительность, самокритичность, умение принятия решения, принципиальность, прямолинейность, активная жизненная позиция. Хобби, увлечения, интересы.