

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

 «Солонешенский лицей профессионального образования»

 Л.Л.Шмакова

приказ № 39/Д от «31» августа 2023 г.

**ЦИКЛОГРАММА ПРОЦЕДУР
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»
на 2023-2024 учебный год**

Циклограмма процедур внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) составлена с учётом задач администрирования процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Мероприятия подчинены требованиям ФГОС в части оценки:

* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание процедуры ВСОКО** | **Субъекты ВСОКО, ответственные по направлениям деятельности** | **2023** | **2024** |
| **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
| **1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности** |
| 1.1. Качество основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) | заместитель директора по ООД, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатели ЦМК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Соответствие ОПОП локальнымнормативным актам | заместитель директора по ООД, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР,  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Соответствие локальных нормативных актов законодательству РФ, в том числе в сфере образования | заместитель директора по ООД, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР,  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| 2.1. Качество материально-технического | Директор, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обеспечения ОПОП | заместитель директора по ООД,УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Качество учебно-методического обеспечения ОПОП | заместитель директора по ООД, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, председатели ЦМК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Качество практической подготовки обучающихся | директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ООД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Качество организации воспитания обучающихся | заместитель директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Качество кадровых условий реализации образовательной программы | директор, заместитель директора по ООД,  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Оценка качества результатов образовательной деятельности** |
| 3.1. Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов | заместитель директора по ООД, заместитель директора по УПР, председатели ЦМК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. Текущий контроль знаний обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Промежуточная аттестацияобучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.3. Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Анализ движения контингента | заместитель директора по УПР,  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Оценка качества трудоустройствавыпускников | заведующий сектором по УПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Оценка образовательного процесса потребителями | заместитель директора по ООД,заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Анализ личных достижений обучающихся | заместитель директора по ООД,заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |