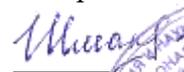


Согласовано  
На заседании студенческого  
Совета от 28.10.2021г. №2  
«Солонешенский ЛПО»

Утверждаю: Директор КГБПОУ

  
Л.Л. Шмакова

«29» ноября 2021 год



Рассмотрено на заседании  
педсовета от 29.10.2021г. №8

## Положение

### Об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» (далее – лицей ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – практическая подготовка), и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, типовым положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- письма Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.
- устава КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»;

1.3 Учебная и производственная практика (далее - практика) обучающихся является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- - связь практики с теоретическим обучением

## **2. Этапы практики**

2.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **3. Организация учебной и производственной практики**

3.1. При реализации ОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях КГБПОУ «Солонешенский ЛПО». Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» в соответствии графиком учебных занятий по ОП СПО.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Зам директора по УПР КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»:

- планирует и утверждает в учебном графике все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляет распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики от организации;

- составляет распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;

3.7. Преподаватель или мастер производственного обучения, осуществляющий руководство учебной и производственной практиками:

- осуществляет руководство практикой;

- выдает задание или программу на прохождение производственной практикой;

- контролирует оформление дневника и отчета по производственной практике, оформляет ведомость производственной практики,

- оформляет аттестационный лист по учебной практике.

### 3.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; ( Приложение1)

- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения практики

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов (заполняют аттестационный лист и характеристику на практиканта);

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется приказом директора КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми КГБПОУ «Солонешенский ЛПО». По результатам практики руководителями практики от организации и от КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

3.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 5). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом при заочной форме обучения) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **4. Требования к организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2 При реализации адаптированной образовательной программы предусматриваются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

4.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» самостоятельно.

4.4 Для инвалидов и лиц с ОВЗ особенности проведения практики определяются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5 При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом, КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организация, являющаяся местом практики, должны учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.6 При необходимости, для прохождения практики инвалидами КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» и организация, являющаяся местом практики, создают специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## Договор о практической подготовке обучающихся

г. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»,  
именуемый в дальнейшем "Лицей", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицей обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от лица, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников лицея, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 1 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Лицея).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в   1   -   3   дневный срок сообщить об этом в Лицей;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

);

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Лицея возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Лицея;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Лицей имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Лицея).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 1/1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Перечень образовательных программ и их компонентов,  
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№ п/ п	Направлен ие подготовки	Направленность (профиль)	Компонент образовательной программы	Сроки	Количество обучающихся





ШАБЛОН ДНЕВНИКА

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Солонешенский ЛПО»

Специальность

**ДНЕВНИК**

студента \_\_\_\_\_ группы

---

ФИО студента

при прохождении \_\_\_\_\_

Наименование и вид практики

---

Наименование профессионального модуля

Руководитель практики

И.О. Фамилия

С.Солонешное  
202\_\_



ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Солонешенский ЛПО»

---

Специальность

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

НАИМЕНОВАНИЕ И ВИД ПРАКТИКИ

---

Наименование профессионального модуля

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Оценка  
руководителя практики от  
организации

М.П.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Оценка руководителя практики от  
КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

Руководитель практики от КГБПОУ  
«Солонешенский ЛПО»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Солонешное  
202\_\_ г.

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении практики студента ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА практики

Наименование

модуля \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности(нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: Нет, знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации, требования гигиены и санитарии. Нарушений Дисциплины не допускал. Пунктуален. Вредных привычек не проявлял.

За время прохождения практики показал, что (нужное подчеркнуть):

- умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность;
- способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками;
- имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения;
- умеет/не умеет работать в команде;
- высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Уровень теоретической подготовки

*имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, и т.д.*

Качество выполненных работ

*все порученные задания выполнял на и т.д.*

В рамках дальнейшего формирования профессиональных компетенций студенту и учебному учреждению можно рекомендовать тему дипломного проекта согласовать с нашей организацией, будем рады видеть студента в штате нашей организации после окончания лица.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя практики  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия