|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  на заседании Педагогического совета  КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»  «31» августа 2023г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шмакова Л.Л. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН**  **работы КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»**  **на 2023– 2024 учебный год**.  C:\Users\seven\Desktop\фото лето14. цветник\DSCF3547.JPG  **Содержание** |  |
| 1. Цели, задачи 2. План педагогических советов 3. План проведения инструктивно-методических совещаний (ИМС) 4. План работы МЦК общеобразовательного цикла 5. План работы МЦК профессионального цикла 6. План внутриучережденческого контроля (ВУК) 7. План воспитательной работы 8. План работы социального педагога 9. План работы педагога – психолога 10. План работы библиотеки 11. План работы службы ППМС для оказания помощи студентам, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации 12. План график аттестации 13. График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» начинает работу по единой методической теме "Эффективная образовательная среда как условие развития профессиональной компетентности обучающихся"

Целью деятельности педагогического коллектива является подготовка конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

**Задачи:**

* Выполнение государственного заказа на подготовку рабочих кадров для организаций района, края.
* Совершенствование содержания профессионального образования и новых технологий в соответствии с требованиями инновационного развития рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения;
* Развитие и расширение партнерских дело­вых отношений с потенциальными потребите­лями кадров рабочих, внедрение практикоориентированной (дуальной) модели обучения;

• Совершенствование образовательной инфраструктуры подготовки кадров для современной экономики;

* Продолжить работу по повышению показателей эффективности деятельности КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования»;
* Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного рабочего;

• Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации выпускников лицея

**2.  План педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Текущие мероприятия | Ответственные | Сроки | Контроль за ходом  иформ. обеспечения |
| АВГУСТ | | | | |
| 1.  2. | Согласование учебно-планирующей документации на 2023-2024 учебный год.  Согласование плана работы лицея и общежития на новый учебный год | Директор, заместители | 4 неделя | План работы |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Организация работы по профилактике правонарушений в лицее и общежитии  Адаптация первокурсников (итоги классно-обобщающего контроля)  Обсуждение программы ГИА  Согласование перечня тем выпускных квалификационных работ | Зам по УВР, психолог  Зам по УВР,  Зам. по УПР, | 4 неделя | Справки  Доклад |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1.  2. | Анализ работы лицея и общежития за 1 полугодие 2023-2024 учебного года  Анализ финансово-хозяйственной деятельности лицея за 2023 год | Зам. по УПР, ООД, УВР | 5 неделя | Справки Отчеты |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1.  2. | Рассмотрение результатов самообследования  Организация и содержание профориентационной работы в лицеи | Зам. по ООД  Зам по УВР | 3 неделя | Отчет  Справка |
| ИЮНЬ | | | | |
| 1.  2.  3. | Подведение итогов конкурса «Лучший студент лицея», выдвижение кандидатур на Губернаторскую стипендию.  Итоги ГИА  Согласование учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год. | Зам. по УВР  Зам. по УПР | 2 неделя  5  неделя | Отчет  Справки |

Примечание: в повестку дня Педагогических советов могут включатся другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству лицея, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;

2.Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;

3.Экономия расходов по тепло - водоснабжению, электроэнергии;

4.О выполнении решений педсовета;

5. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

6. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие

Малые педагогические советы, для зачисления, отчисления обучающихся и принятия других решений проводятся по пятницам.

**3. План проведения инструктивно-методических совещаний (ИМС)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема ИМС | Срок проведения | Ответственные |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1.  2.  3. | Организация проведения инструктажей по пожарной безопасности, технике безопасности, антитеррористической безопасности и др.  Работа классных руководителей, мастеров п/о по адаптации обучающихся первого курса  Инструктаж по ведению зачетных книжек студентов, оформлению результатов промежуточной аттестации, ведению электронных журналов, журналов учёта учебной и производственной практик, документации по воспитательной работе | 1 неделя | Зам. директора по УВР, инструктор по охране труда  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УПР, ООД |
| ОКТЯБРЬ | | |
| 1.  2. | О проведении предметных недель, олимпиад, конкурсов.  Формирование банка данных об обучающихся-сиротах и формы организации работы с ним | 1 неделя | Зам. директора по УПР, ООД Социальный  педагог |
|  | Итоги внутриучережденческого контроля | 4 неделя | Зам. директора по УПР, УВР, ООД, |
| НОЯБРЬ | | |
| 1.  2.  3. | Методические рекомендации по оформлению дипломных работ  Итоги внутриучережденческого контроля  Итоги конкурсов профессионального мастерства | 4 неделя | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УПР, ООД, УВР . |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1.  2. | Итоги внутриучережденческого контроля  Работа по противодействию экстремизма и профилактике терроризма в лицее | 4 неделя | Зам. директора по УПР, ООД, УВР  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1.  2. | О подготовке обучающихся к защите индивидуального проекта  Итоги внутриучережденческого контроля | 4 неделя | Зам. директора по ООД  Зам. директора по УПР, УВР, ООД |
| МАРТ | | |
| 1.  2.  3. | О прохождении обучающимися учебной и производственной практики  Об организации и проведении Дня открытых дверей в лицее.  Итоги внутриучережденческого контроля | 4 неделя | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УПР, ООД, УВР |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1. | Анализ выполнения индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам | 3 неделя | Зам. директора по ООД. |
| 2. | Итоги внутриучережденческого контроля | 4 неделя | Зам. директора по УПР, ООД, УВР, |
| МАЙ | | |
| 1.  2.  3. | Анализ готовности письменных экзаменационных работ у обучающихся выпускных групп  Итоги внутриучережденческого контроля  Итоги краевых заочных конкурсов проведенных на базе лицея. | 4 неделя | Зам. директора по УПР  Заместители директора |
| ИЮНЬ | | |
| 1.  2. | О работе по предупреждению коррупционных правонарушений в лицее и мерах, направленных на ее совершенствование  Итоги внутриучережденческого контроля | 4 неделя | Зам. по УВР  Заместители директора |

**4. План работы МЦК общеобразовательного цикла**

**ЦЕЛИ:**  - обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

- создание условий для обеспечения чёткой и бесперебойной организации учебного процесса

- разработка содержания и механизмов технологического обеспечения управления образовательным процессом

**ЗАДАЧИ:** - выполнение требований к подготовке выпускников согласно ФГОС СОО

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

- совершенствование научно-методического обеспечения инновационных процессов

- внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий.

- подготовка и оформление учебно-методической документации

- осуществление помощи в адаптации обучающимся нового набора

- осуществление работы с переходящим контингентом

Состав методической комиссии.

 1. Размыслов А.М.- преподаватель истории и обществознания - председатель комиссии

2. Аникина С.А. – преподаватель литературы и русского языка

3. Неустроев В.В. – преподаватель математики, физики, астрономии

4. Корнеева Ю.В. –  преподаватель физики

5. Завьялова И.В. – преподаватель географии

6. Попова Е.В.. – преподаватель химии

7. Шмакова Л.Л.. – преподаватель информатики

8. Свиридов И.К.. – педагог–организатор ОБЖ

9. Смирнова Л.Ю. – педагог-психолог, преподаватель психологии

10. Бердюгин М.Н. – преподаватель информатики

11. Болдина М.А. – преподаватель биологии

12 Ларикова Н.В.–преподаватель иностранного языка

13 Сидорова Наталья Алексеевна.– преподаватель иностранного языка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | Сроки | Ответственные |
| Сентябрь  1. Согласование плана работы МК на 2023-2024 учебный год.  2. Утверждение критериев стимулирующих выплат на 2023-2024 учебный год  3. Утверждение нагрузки преподавателей на новый учебный год.  4. Разное | 1 неделя  Сентябрь 2023 г | Председатель МК  Зам. по ООД |
| Сентябрь.  1. Обсуждение результатов входного контроля по русскому языку и математике.  2. Подготовка предметной декады по гуманитарному циклу.  3. Утверждение критериев конкурса преподаватель года.  4. Разное | 4 неделя сентярбь 2023 г | Зам. по ООД  Предметники  Предметники |
| Октябрь  1. Выступление преподавателя Аникина С.А.  2. Утверждение экзаменационного материала по ООД.  3. Обсуждение декады по гуманитарным наукам.  4. Подготовка предметной недели по психологии.  5. Разное | Октябрь 2023 г | Аникина С.А.  Зам. по ООД  Предметники  Предметники |
| Ноябрь  1. Выступление преподавателя Сидорова Н.А.  2. Обсуждение недели по психологии.  3. Подготовка предметной недели по точным наукам.  4. Подведение итогов конкурса преподаватель года. | Ноябрь 2023 г | Сидорова Н.А..  Смирнова Л.Ю.  Предметники  Зам по ООД |
| Декабрь  1. Выступление преподавателя Ларикова Н.В.  2. Подведение итогов за первое полугодие.  3. Подведение итогов предметной недели по точным наукам.  4. Подведение итогов индивидуального контроля | Декабрь 2023 г | Ларикова Н.В.  Зам. по ООД  Предметники  Зам. по ООД |
| Январь  1. Ознакомление с планом проведения месячника патриотического воспитания студентов.  2. Обмен опытом м/у преподавателями ООД способы повышения качества преподавания ООД (все преподаватели).  3. Выступление преподавателя Болдиной М.А. | Январь 2024 г | Свиридов И.К  Все преподаватели  Болдина М.А. |
| Февраль  1. Выступление преподавателя Свиридова И.К.  2. Обсуждение плана декады по естественным наукам.  3. Подведение итогов месячника патриотического воспитания студентов.  4. Разное | Февраль 2024 г | Свиридов И.К.  Предметники  Свиридов И.К. |
| Март  1.Подведени итогов декады естественнонаучных дисциплин  2. Выступление преподавателя Свиридова И.К.  3. Разное | Март 2024 г | Предметники  Свиридов И.К.  Руководитель МК |
| Апрель  1. Выступление преподавателя Болдина М.А.  2.Обсуждение плана мероприятий, посвященных 9 мая. | Апрель 2024 г | Руководитель МК  Зам. по ООД |
| Май  1. Подведение итогов мероприятий, посвященных 9 мая.  2. Обсуждение краевого заочного конкурса эссе  3. Выступление преподавателя Неустроева В.В.  4. Разное | Май 2024 г | Руководитель МК  Зам. по ООД  Попова Е.В. |
| Июнь  1.Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 учебный год  2. Отчет о проделанной работе МК  4 Рассмотрение результатов проведенных контрольных работ.  6. Разное | Июнь 2024 г | Зам. по ООД  Председатель МК  Размыслов А.М.  Зам. по ООД |

**4. План работы МЦК профессионального цикла**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов обучения для повышения профессионального мастерства обучающихся

**-**  Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО, предъявляемых к уровню профессиональной подготовки обучающихся, посредством организации учебной и воспитательной деятельностью.

- подготовка и оформление учебно-методической документации

- осуществление помощи в адаптации обучающимся нового набора

- осуществление работы с переходящим контингентом

- организация внеаудиторной самостоятельной работы

                                           Состав методической комиссии:

 1. Попков С.И. –   мастер п/о по профессии «Младший ветеринарный фельдшер», председатель комиссии;

2. Власова С.Ю.   –  мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»;

3. Черданцева О.В.   –   мастер п/о по профессии «Младший ветеринарный фельдшер»;

4. Максимова А.А.- мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»;

5. Метла С.И..    –   мастер п/о по практическому вождению;

6. Берляков И.А. –   мастер п/о по профессии «Тракторист-машинист с\х производства»;

7. Озерова С.В. –   преподаватель общепрофессиональных дисциплин и МДК;

8. Косинов С.Д. – мастер п/о по профессии «Тракторист-машинист с\х производства»;

9. Захарова Н.А. – мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»;

10. Березнева В.А. –мастер п/о по профессии «Повар, кондитер»;

11. Чертова А.Н. –  мастер п/о по профессии «Продавец, контролер-кассир»;

12. Перетягин А.А. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и МДК;

13. Казазаев И.И. – мастер п/о по практическому вождению;

14. Непомнящева Ю.В. – мастер п/о по профессии «Младший ветеринарный фельдшер»;

15. Иванова Т.Н..- мастер п/о по профессии «Пчеловод»;

16. Бердюгин С.А. – мастер п/о по профессии «Тракторист-машинист с\х производства»;

17. Климов А.В. – мастер п/о по профессии «Пчеловод»;

18. Хиль И.Ю. - мастер п/о по профессии «Повар, кондитер».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Мероприятия*** | ***Срок проведения*** |
| ***1***  ***2***  ***3*** | Рассмотрение и утверждение плана на учебный год.  Утверждение графиков индивидуального обучения, производственных практик и открытых мероприятий.  Доклад на тему: | ***Сентябрь*** |
| ***1***  ***2***  ***3***  ***4*** | Проведение конкурса по профессии «Повар, кондитер»  Проведение конкурса по профессии «Тракторист машинист с\х производства»  Проведение конкурса по профессии «Младший ветеринарный фельдшер»  Проведение открытого урока на тему | ***Октябрь*** |
| ***1***  ***2***  ***3***  ***4*** | Проведение открытого урока по профессии «Тракторист машинист с\х производства»  Доклад  Проведение недели по профессии «Продавец, контролёр-кассир»  Проведение открытого урока | ***Ноябрь*** |
| ***1*** | Доклад | ***Декабрь*** |
| ***1***  ***2***  ***3*** | Проведение недели по профессии «Тракторист машинист с\х производства»  Доклад  Обсуждение промежуточного контроля по профессиональной подготовке . | ***Январь*** |
| ***1*** | Проведение недели по профессии  Доклад | ***Февраль*** |
| ***1***  ***2*** | Проведение недели по профессии «Повар, кондитер»  Доклад : | ***Март*** |
| ***1***  ***2*** | Проведение недели по профессии «Младший ветеринарный фельдшер»  Доклад | ***Апрель*** |
| ***1***  ***2*** | Доклад  Обсуждение и корректировка учебных программ. | ***Май*** |
| ***1***  ***2***  ***3*** | Провести и сделать анализ квалификационных работ в выпускных группах.  ,Анализ проведения производственной практики, производственного обучения и индивидуальных занятий за учебный год.  Анализ подведения итогов методической работы и учебы мастеров производственного обучения преподавателей спец. дисциплин за 2021-2022 учебный год. | ***Июнь*** |

**6. План внутриучережденческого контроля (ВУК)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование контроля** | **Цели и содержания** | **Лица осуществляющие контроль** | **Сроки исполнения** | **Обсуждение результатов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Контроль выполнения государственного задания | 1. Сохранность контингента заслушивание классных руководителей, мастеров п\о. 2. Отчеты мастеров п\о о трудоустройстве. 3. Контроль заключения договоров. | Зам по УПР | декабрь июнь | Пед.совет |
| 2 | Контроль ведения электронных журналов в АИС «Сетевой город», журналов производственного обучения | 1. Выявление уровня работы классных руководителей и мастеров п/о по оформлению журналов 2. Степень заполнения журналов | зам по ООД, зам по УПР | октябрь | ИМС |
| 1. Состояние журналов на конец 1 полугодия | зам по ООД, зам по УПР | декабрь | Пед.совет |
| 1. Своевременность и правильность заполнения журналов преподавателями. Накопляемость оценок. | Зам по ООД | февраль | ИМС |
| 1. Соответствие записей в журналах учебной нагрузке. | Зам по ООД | апрель | ИМС |
| 1. Состояние журналов на конец года | зам по ООД, зам по УПР | июнь | Пед.совет |
| 3 | Контроль учебно-планирующей документации | Анализ состояния документации | зам по УПР, зам по УВР, зам по ООД | ноябрь | ИМС |
| 4 | Проверка текущего уровня знаний обучающихся | Результаты срезовых контрольных работ за полугодие, год. Итоги промежуточной аттестации | зам по УПР, зам по ООД | Декабрь июнь | Пед.совет |
| 5 | Контроль посещаемости учебных дисциплин | 1. Отчеты мастеров п\о о пропусках занятий без уважительной причины и принятых мерах. 2. Персональный контроль посещаемости в группах | зам по УВР | Октябрь март | ИМС |
| 6 | Контроль воспитательной работы | Анализ выполнения плана работы за полугодие, год | зам по УВР | Декабрь июнь | Пед.совет |
| 7 | Контроль организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Анализ проведения мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах и общежитии. | Зам по УВР | октябрь | Пед. Совет |
| 8 | Персональный контроль преподавателей и мастеров п/о | ***Лица, подлежащие контролю***:  Косинов С.Д.  Максимова А.А. | Зам. по УПР, Руков. МЦК | Ноябрь  Март | МЦК проф. цикла |
| Сидорова Н.А.  Аникина С.А. | Зам. по ООД, Рук. МЦК | Март  Апрель | МЦК общеобр. Цикла |
| 9 | Контроль организации питания обучающихся | 1. Анализ меню. 2. Анализ работы брокиражной комиссии. 3. Анализ брокиражного журнала | зам по УВР | октябрь | ИМС |
| 10 | Контроль трудоустройства выпускников прошлого учебного года | 1. Анализ отчетов мастеров п\о 2. Анализ отзывов работодателей | зам по УПР | декабрь | Пед. Совет |
| 11 | Контроль за разработкой и корректированием рабочих программ на новый учебный год | Анализ готовности программ | Зам по УПР | май | ИМС |
| 12 | Контроль проведения ГИА | Анализ итоговой аттестации | Зам по УПР | июнь | Пед.совет |
| 13 | Контроль ТБ, охраны труда при проведении занятий | Анализ журнала, наличие инструкции, соответствие инструктажей | зам по УПР зам по ООД | ноябрь | ИМС |
| 14 | Контроль по приобретению одежды, обуви, мягкого инвентаря, для детей сирот и ОБПР | Анализ обеспечения | зам по УВР | ноябрь | ИМС |
| 15 | Классно-обобщающий контроль | 1 курса  2 курса  3 курса  4 курса | зам по УПР, зам по УВР, зам по ООД | Октябрь, февраль, март, апрель | Пед.совет ИМС ИМС ИМС |
| 16 | Контроль работы МЦК | Анализ выполнения плана работы МЦК на год | зам по УПР  зам по ООД | июнь | ИМС |

1. **План воспитательной работы**

**ЦЕЛЬ:** Создание учебно-воспитательной среды в КГБПОУ «Солонешенском ЛПО», способствующей формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи:**  **-** формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;  - патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;  - формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;  - воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.  - воспитание правового сознания у студентов и педагогического коллектива, умения действовать в ЧС, обладающих навыками безопасной жизнедеятельности, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | | | **Ответственный** | |
| **Планирование работы** | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1. Составление планов работы по всем учебно-воспитательным направлениям  ежемесячных планов мероприятий проводимых в лицее. | Август 2023 г.  ежемесячно | | | Заместитель директора по УВР  Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, Социальный педагог, Педагог-психолог, библиотекарь, воспитатель общежития, классные руководители групп | |
|  | | | 2. Планирование проведения родительских собраний в учебных группах. | По семестрам | | | Заместитель директора по УВР | |
| **Работа с документами** | | | | | | | | | |
| 2. | | | 1. Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций. | В течение года | | | Зам. директора по УВР | |
|  | | | 1. Подготовка приказов на назначение мастеров п/о классных руководителей учебных групп. | До 01.09.2023 г. | | | Зам. директора по УПР | |
| 1. Оформление социальных паспортов групп, лицея. | До 1.10.2023г. | | | Классные руководители | |
| 4. Анализ отчетов классных руководителей воспитателя, педагога-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, Социальный педагог, Педагог-психолог, библиотекарь | Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, года | | | Зам. директора по УВР | |
| 5.Методическая работа | в течение года | | | Зам. директора по УВР | |
| 6. Организация совместной работы в рамках межведомственного плана с прокуратурой, Солонешенской ЦРБ, П.П. по Солонешенскому р-ну, КДН и д. р.). | в течение года | | | Зам. директора по УВР | |
| **Совещания** | | | | | | | | | |
| 3. | | | 1. Участие в работе:  * административного совета; * педсовета; * семинаров по методической работе | по плану лицея | | | Зам. директора по УВР | |
|  | | | 2. Организация ИМС:  - с работниками общежития;  - с классными руководителями учебных групп;  - с Советом студентов;  - с членами Совета общежития  -работниками входящими в учебно-воспитательную структуру | в течение года по плану работы | | | Зам. директора по УВР | |
| 3. Проведение собрания с проживающими в общежитии обучающимися нового набора. | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР  Комендант общежития, воспитатель | |
| 4. Проведение собрания с проживающими в общежитии обучающимися | В течение года | | | Зам. директора по УВР  Комендант общежития, воспитатель | |
| 5. Проведение организационного собрания с классными руководителями учебных групп по реализации плана воспитательной работы. | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | |
| 6. Проведение собраний с классными руководителями учебных групп по реализации Плана воспитательной работы. | В течение года, ежемесячно | | | Зам. директора по УВР | |
| 7. Проведение организационного собрания с Советом студентов лицея. | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | |
| 8. Проведение совещания для педагогов по вопросу профилактики суицида среди детей и подростков | По плану работы | | | Педагог-психолог | |
| 9.Проведение заседаний Совета студентов. | В течение года, по плану работы совета | | | Зам. директора по УВР | |
| **Организационная и индивидуальная работа со студентами и родителями .**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. | Мероприятия | Курс | Срок выполнения | Ответственный | |  | 1.Проведение тематических классных часов, посвященная началу учебного года, «День знаний». | 1-4 | 01.09.2023 г. | Зам. директора по УВР, библиотекарь | | 2.Проводить изучение студентов, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, социально-педагогического тестирования. | 1-4 | В течение уч. года | Классные руководители,  Педагог-психолог | | 3.Посвящение 1 курса в студенты. | 1-4 | октябрь, 2023г. | Классные руководители, мастера, студенты 3-го курса | | 4.Выборы органов студенческого самоуправления в учебных группах. | 1-4 | До 20.09.2023 | Классные руководители учебных групп | | 5.Ознакомить студентов с Уставом лицея, положениями о стипендии, питании, общежитии, правилами внутреннего распорядка. | 1 | Сентябрь, первая неделя 2023 г | Классные руководители учебных групп | | 6.Контролировать посещаемость учебных занятий студентами, контроль посещаемости, самовольных уходов. | 1-4 | Постоянно | Классные руководители, мастера п/о учебных групп | | 7.Поддерживать связь с родителями студентов, обеспечивать индивидуальный подход к ним со стороны преподавателей | 1-4 | Постоянно | Классные руководители, мастера п/о учебных групп | | 8.Провести собрание родителей с целью их ознакомления с лицеем, правилами внутреннего распорядка и д. р. Нормативными актами. | 1-4 | Октябрь  2023 г | Администрация  Классные руководители учебных групп | | 9.Работать над повышением ответственности студентов за качество обучения, развитие у студентов интереса к знаниям, будущей профессии, проведение бесед:  а) «Я и моя будущая профессия».  Б) «Кем быть? Каким быть?» | 1 | Октябрь 2023г. | Зам. директора по УВР,  Классные руководители учебных групп | | 10.Утверждение планов воспитательной работы в учебных группах на месяц . | 1-4 | Ежемесячно  (первая неделя) | Зам. директора по УВР, | | 11.Организовать взаимопосещение воспитательных мероприятий с целью обобщения и распространения опыта воспитательной работы. | 1-4 | Постоянно | Зам. директора по УВР,  Классные руководители учебных групп | |  | 13.Провести беседы по следующим темам:  а) «Пути самовоспитания»  б) «Как развивать свои способности»  в) «О культуре поведения»  г) «Твоё свободное время ». | 1-4 | В течение года по плану работы | Педагог-психолог |   **Гражданско-патриотическое воспитание, профилактика ЧС, пожарной безопасности**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Организационная работа**  **Цели:** организация учебно-воспитательного процесса в данном направлении; взаимодействие с военным комиссариатом и образовательным учреждением. | | | | | 1. | Оформление кабинета ОБЖ | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 2. | Оформление стендов по пожарной, дорожной безопасности, безопасности жизнедеятельности, основам медицинских знаний, здорового образа жизни и основам военной службы. | Сентябрь, октябрь, в течение года | Педагог-организатор ОБЖ,  библиотекарь | | 3. | Оформление полок с наглядными пособиями. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 4. | Приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, учебных видеофильмов по разделам курса ОБЖ и ОВС. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 5. | Организация допризывной подготовки юношей. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 6. | Организация сотрудничества с работниками военкомата по вопросам допризывной подготовки. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 7. | Составление и сверка списка граждан пребывающих в запасе (ГПЗ). | Сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 8. | Разработка документов по ГО и их утверждение | Январь | Педагог-организатор ОБЖ | | 9 | Планирование, проведения тренировок по экстренной эвакуации студентов и работников лицея в случае возникновения пожара, и других, ЧС ситуаций, ведение журналов, документации по данному направлению | Сентябрь, в течение года по плану | Педагог-организатор ОБЖ | | **Учебная работа**  **Цель:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по курсу ОБЖ. | | | | | 1. | Составление календарно – тематического и поурочного планирования уроков ОБЖ. БЖ | Август – сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 2 | Участие в конкурсах по пожарной безопасности, гражданско-патриотического направления | Сентябрь – июнь | Педагог-организатор ОБЖ | | 2. | Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ. БЖ и ОВС | Сентябрь – июнь | Педагог-организатор ОБЖ | | 3. | Подготовка дидактического и раздаточного материала для обучающихся: ксерокопии заданий для самостоятельной работы. | Сентябрь – июнь | Педагог-организатор ОБЖ | | 4. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций. | Май | Педагог-организатор ОБЖ | | 5. | Промежуточная аттестация студентов. | Июнь | Педагог-организатор ОБЖ | | **Методическая работа** | | | | | 1. | Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу ОБЖ. БЖ и ОВС | Август — сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 2. | Выступление с докладом на методическом объединении преподавателей общеобразовательных дисциплин. | Согласно плану работы МО | Педагог-организатор ОБЖ | | 3. | Проведение открытого мероприятия | Февраль | Педагог-организатор ОБЖ | | 4. | Подготовка методических материалов (разработки, указания, рекомендации, пособия по разделам курса ОБЖ , БЖ). | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 5. | Разработка тестовых и контрольных заданий для проверки и закрепления знаний студентов. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 6. | Подготовка вопросов по темам и разделам курса ОБЖ для текущего и рубежного контроля знаний в рамках внутри училищного контроля. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 7. | Повышение квалификации | Постоянно | Педагог-организатор ОБЖ | | **Внеурочные мероприятия**  **Цели:** пропаганда знаний по ОБЖ, формирование личности безопасного типа, гражданско-патриотическое воспитание студентов | | | | | 1 | Техника безопасности, пожарной безопасности, при угрозе чрезвычайных, ситуаций террористического характера в лицее, общежитии | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Воспитатель общежития | | 2 | Неделя безопасности. | Сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 3 | Участие в конкурсах по пожарной безопасности «Пожарная ярмарка», «Мир в наших руках», и другие» | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ,  Классные руководители | | 3 | День гражданской обороны | октябрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 4 | Участие в турнире по мини-футболу посвящённый памяти М.Дудареву и М. Потапову | октябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Руководитель физвоспитания | | 5 | Мероприятия посвященные «Дню конституции» классный час, информационный стенд | декабрь | Преподаватель правоведения,  Педагог-организатор ОБЖ | | 6 | Мероприятия посвященные «Дню неизвестного солдата» Посещение музея | декабрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 7 | День Героев Отечества | декабрь | Педагог-организатор ОБЖ | | 8 | Подготовка и проведение военно патриотического месячника: линейка посвященная памяти учащимся погибшим при исполнении военного долга, «Зарница», урок мужества, шахматный турнир посвящённый М. Потапова, М Дударева | Январь-Февраль | Педагог-организатор ОБЖ  классные руководители, библиотекарь | | 9 | Организация мероприятий посвященных празднованию «Дня победы», помощь ветеранам, акция георгиевская ленточка, благоустройство памятника в с. Искра, турнир по мини-футболу. | Апрель-май | Педагог-организатор ОБЖ  Руководитель физвоспитания, библиотекарь | | 10 | Участие в осеннем туре районной спартакиады допризывной и призывной молодёжи | Октябрь | Пшеничников В.В. преподаватель физкультуры | | 11 | Участие в Торжественных проводах призывников в Вооруженные силы РФ | По районному плану | Администрация Солонешенского ЛПО | | 12 | Осуществление первоначального воинского учета студентов 2002 г.р. Встреча с работниками военкомата. | По плану взаимодействию с военным комиссариатом | Педагог-организатор ОБЖ | | 13 | Проведение спортивного праздника, посвященного Дню Защитника Отечества. | Февраль | Педагог-организатор ОБЖ | | 14 | Участие в весеннем туре районной Спартакиады допризывной и призывной молодёжи | По районному плану | Педагог-организатор ОБЖ | | 15 | Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и рабочим персоналом по безопасности на объекте и противокоррупционной профилактике. | Ежеквартально | Педагог-организатор ОБЖ | | 16 | Проведение практических тренировок со штатом лицея по правилам безопасности при терактах и ЧС природного характера | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 17 | Взаимодействие со штабом ГО и ЧС района по безопасности при терактах и ЧС природного характера. | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | | | | | | | | | |
| **Спортивно-оздоровительная. Формирование ЗОЖ** | | | | | | | | | |
| 6. | | | 1. Планирование работы по направлению на год, месяц. Подготовка отчетов, документов по проведенным мероприятиям, размещение информации на майте лицея | В течение года, ежемесячно и по мере необходимости | | | Руководитель физвоспитания | |
|  | | | 1. Подготовка и проведение медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся. | Согласно договору между медучреждением и лицеем | | | Зам по УВР | |
|  | | | 1. Организация рационального питания. | Сентябрь | | | Зам по УВР | |
| 1. Организация работы клуба «Атлет», плана работы на год, месяц, спортивных секций, составление графика их работы | Сентябрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. «Оказание первой медицинской помощи»   (в рамках уроков ОБЖ) | В течение года  по плану работы | | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| 1. Дни здоровья. | Сентябрь, апрель | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Участие в районных соревнованиях по осеннему многоборью. | Сентябрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Совместная работа с педагогом-психологом по программе «Первичная профилактика делинквенного поведения студентов | В течение года | | | Руководитель физвоспитания  Педагог-психолог | |
| 1. Турнир по волейболу в общежитии, посвященный дню солидарности и борьбе с терроризмом | Сентябрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Участие в районном турнире по мини-футболу, памяти М. Дударева и М. Потапова | Октябрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Выставка подростковой книгоиздательской литературы, посвящённой ЗОЖ | В течение года | | | библиотекарь | |
| 1. Участие в антинаркотической акции «Мы говорим наркотикам нет! Мы выбираем ЗОЖ» | ноябрь | | | Зам по УВР  Руководитель физвоспитания  Педагог-психолог | |
| 1. Соревнования по силовой гимнастике, в рамках антинаркотической акции | ноябрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам | декабрь | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Подготовка к месячнику «Оборонно-массовой работы» | январь | | | Руководитель физвоспитания Руководитель ОБЖ  Библиотекарь | |
| 1. Проведение соревнований по жиму штанги лежа от груди, в рамках месячника оборонно-массовой работы. 2. Организации «Зарницы» | февраль | | | Руководитель физвоспитания Руководитель ОБЖ | |
| 1. Участие в районных соревнованиях по настольному теннису | март | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам, закрытие сезона. | Апрель | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Участие в районном турнире по мини-футболу, посвященных «Дню победы» 2. Принять участие в летней олимпиаде школьников района | май | | | Руководитель физвоспитания | |
| 1. Турнир по волейболу среди студентов проживающих в общежитии | сентябрь, июнь | | | Руководитель физвоспитания | |
| **Духовно-нравственное воспитание, традиции лицея.** | | | | | | | | | |
| 7. | | 1. Организация и проведение «Дня знаний» | | сентябрь | | | Зам по УВР | |
|  | | 1. Организация мероприятий «День учителя», «День самоуправления» (выпуск поздравительных стенгазет, линейка для преподавателей «Примите наши поздравленья!») | | Сентябрь-октябрь | | | Зам по УВР,  библиотекарь | |
|  | | 1. Посвящение в первокурсники | | октябрь | | | Зам по УВР, классные руководители 3-го курса, библиотекарь | |
|  | | 1. «Новогодние мероприятия» | | декабрь | | | Зам по УВР, классные руководители , библиотекарь | |
|  | | 1. Организация досуга обучающихся проживающих в общежитии. | | В течение года по плану работы общежития | | | Воспитатель общежития | |
| 1. Отражение жизни событий лицея на сайте лицея. | | В течение года | | | Ответственные за мероприятия | |
| 1. Проведение линеек в лицее | | в течение года | | | Администрация лицея | |
| 1. «Выпускной 2023» | | июнь | | | Зам по УВР, классные руководители 2-го курса | |
| 1. Проведение традиционной военно-технической-спортивной эстафеты «Зарница» | | февраль | | | Зам по УВР,  руководитель физвоспитания, руководитель ОБЖ | |
| 1. Научно-практическая конференция «Мир глазами молодых» | | март | | | Зам по ООД, преподаватели | |
| 1. Участие в районном мероприятии «Широкая масленица | | март | | | воспитатель «Выходного дня» | |
| 13. Традиционные мероприятия посвященные «Дню победы» | | Апрель-май | | | Зам по УВР, библиотекарь, руководитель ОБЖ | |
| 14.Участие в районных мероприятиях | | В течение года по плану работы РДК | | | Зам по УВР | |
| 15. Мероприятия в районной библиотеке | | По плану работы библиотеке | | | Зам по УВР, классные руководители групп | |
| 16. Мероприятия посвященные «Дню России» | | июнь | | | Зам по УВР библиотекарь,  Преподаватель истории | |
| 17. Конкурс «На лучшего студента лицея -2022» | | в течение года, итог в июне | | | Зам по УВР, классные руководители групп | |
| 18.Проведение краевых заочных конкурсов | | Апрель, май, 2023 года | | | Зам по УВР, Зам по ООД | |
| 19. Работа по письмам Министерства образования и науки Алтайского края | | в течение года | | | Ответственные за мероприятия | |
| 20. Мероприятия посвященные памятным датам 80 лет системе НПО, 75 лет победы в ВОВ | | в течение года | | | Ответственные за мероприятия | |
| **Правовое воспитание, профилактика правонарушений, самовольных уходов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 8. | 1. Выявление и учёт:  а) подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им психолого-педагогической поддержки.  Б) работа с правоохранительными органами полицией, КДН и ЗП со студентами состоящими на учете(формирование списков);  в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, склонных к самовольным уходам оказание им соответствующей помощи;  г)детей –сирот, ОБПР, опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога | сентябрь | Заместитель директора по УВР  соц. Педагог,  классные руководители, инспектор ПДН, представители КДН и ЗП | |  | | 2. Анкетирование, студентов родителей несовершеннолетних(уровень жизни, социальный статус) | сентябрь | Классные руководители учебных групп | | 3.Учёт несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на контроле в КДН и ЗП, ПДН по Солонешенскому району. Оказание им помощи в организации досуга и занятости. | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители учебных групп социальный педагог, инспектор ПДН, представители КДНиЗП  Руководитель физвоспитания | | 4. Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении | Постоянно | Зам. директора по УВР соц. Педагог,  Классные руководители | | 5.Контроль посещаемости занятий обучающимися, состоящими на учёте, а также на учётах в ПДН, КДН и ЗП, опекаемыми и детьми из социального риска | В течение года | Педагог-психолог,  Социальный педагог, мастер п/о | |  | 6. Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях. | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители,  Воспитатель общежития. | | 7. Организация работы «Совета профилактики», ППМС | сентябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог,соц. Педагог | | 8. Определение путей предупреждения выявленных отклонений в поведении | По мере выявления | Педагог-психолог, классные руководители, воспитатель общежития | | 9.Проведение родительских собраний . | Ноябрь, март | Администрация, классные руководители | | 10. Включение обучающихся во внеурочную деятельность | По плану работы | Библиотекарь, воспитатель, классные руководители | | 11.Участие в межведомственных рейдах, профилактических операциях. | Согласно плану | Зам по УВР соц. Педагог, педагог-психолог, классные руководители | | 12.Систематический контроль и учет пробелов в знаниях обучающихся. | В течение года | преподаватели, классные руководители. | | 13.Оказание своевременной помощи в учебной деятельности. | В течение года | преподаватели, классные руководители. | | 14.Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Педагогический коллектив | | 15. Организация досуга обучающихся проживающих в общежитии. | В течение года | воспитатели, руководитель секций | | 16.Оформление картотеки обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН. | В течение года | Соц. Педагог, педагог-психолог  Зам по УВР | | 17Организация взаимодействия с комитетом социальной защиты населения. | По необходимости | Соц. Педагог | | 18.Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних. | Постоянно | Соц. Педагог  Зам по УВР | |  | 19.Оформление стенда «Знай закон» | сентябрь | библиотекарь | | 20.Групповые классные часы на темы: «Твоя безопасность»; «Табакокурение – угроза для жизни»; «Насилие и закон»; «Разрешение конфликтов подростков»; «Наркотики. Наркотическая зависимость». | В течение года | Инспектор ПДН, педагог-психолог, классные руководители групп | | 21.Проведение месячника по правовому воспитанию | октябрь | Зам по УВР, педагог-психолог, классные руководители групп Библиотекарь | | 1. Издание и ознакомление с приказами и инструктажами по всем направлениям под ростись | август | Зам по УВР | | 23.Информационный час: «Студенты группы риска» для классных руководителей | ноябрь | Педагог-психолог | | 24.Оформление стендов «СПИД – чума 21 века», уголок «Правовых знаний» | Март  Сентябрь | Библиотекарь | | | | | | | | | | |
|  | | 25.Организация мероприятий по борьбе с курением (совместно с классными руководителями и мастерами п/о). | | постоянно | | | Зам по УВР  Классные руководители | |
| 26.Встреча студентов, обучающихся с сотрудником полиции по вопросам профилактики правонарушений | | в течение года | | | Зам по УВР | |
| 27.Тренинг ««Жизнь в мире, где есть ВИЧ». | | Декабрь | | | Педагог –психолог | |
| 28.Встреча с врачом-наркологом. | | В течение года по плану работы | | | Зам по УВР | |
| 29.Тематические классные часы | | В течение года по плану работы | | | Зам по УВР Классные руководители | |
| 30.Цикл бесед «Терроризм – идеология насилия». | | В течение года | | | Руководитель ОБЖ | |
| 31.Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и полиции. | | В течение года | | | Зам по УВР | |
| 32.Участие в работе КДН и ЗП. | | В течение года | | | Зам по УВР | |
| 33.Посещение семей «группы риска». | | В течение года | | | Классные руководители, соц. Педагог | |
| **Профилактика дорожно-транспортного травматизма**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Мероприятия | сроки | Ответственные | | 1 | 1. Утверждение плана работы на год по профилактике дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Зам по УВР  Классные руководители | | 2 | Инструктивно – информационная работа с коллективом лицея о проведение инструктажей:  - по соблюдению правил техники безопасности;  - по ПДД;  - по профилактике ДТП | сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ  Преподаватель ПДД | | 3 | Оформление и обновление стенда «Дорожная безопасность» | Август 2023 года | Педагог-организатор ОБЖ | | 4 | Проведение тематических классных часов о соблюдении правил дорожного движения. | Сентябрь, январь, июнь | Зам по УВР  Классные руководители | | 5 | Проведение «Недели ПДД» | март | Преподаватели, мастера п/о ПДД | | 6 | Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики травматизма на дорогах со студентами лицея | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ | | 7 | Участие в военно-спортивно-технической эстафете | февраль | Педагог-организатор ОБЖ руководитель физвоспитания | | 8 | Организовать выставку печатной продукции по теме «Безопасность на дороге» | сентябрь | Преподаватель ПДД  библиотекарь | | 9 | Выставка плакатов по предупреждению юношеского травматизма | апрель | Педагог-организатор ОБЖ | | 10 | Принять участие в конкурсах водителей в Лицее, в крае | В течение года по плану работы | Преподаватель спецдисциплин мастера п/о | | 11 | Провести инструктажи по безопасному поведению студентов на улицах и дорогах | Сентябрь, май | Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители, контроль зам по УВР | | 12 | Неделя безопасности детей на дорогах в рамках Всероссийской недели безопасности. План, отчет | 01-11 сентября | Педагог-организатор ОБЖ |   **Организация самоуправления** | | | | | | | | | |
| 10. | 1. Организация работы Совета студентов.  Выборы председателя.  Утверждение плана работы. | | | | Сентябрь | Зам по УВР | |
| 2. Участие совета студентов в мероприятиях лицея | | | | В течение года по плану работы лицея | Зам по УВР | |
| 1. Организация работы Совета общежития.   Выборы председателя.  Утверждение плана работы. | | | | Сентябрь | Воспитатель общежития | |
| 4. Участие совета студентов в мероприятиях общежития. | | | | В течение года по плану работы общежития | Воспитатель общежития | |
| 1. Организация работы волонтёрского   отряда «Рука в руке» | | | | В течение года по плану работы | Зам по УВР  Педагог-психолог | |
|  | 6. Организация и проведение конкурса на лучшего студента лицея | | | | Октябрь-июнь | Зам по УВР | |
| **Социально-педагогическое направление работы** | | | | | | | | | |
| **Трудовое воспитание, профориентационная работа** | | | | | | | | | |
| 12. | | | 1. Ознакомление первокурсников со статусом КГБПОУ «Солонешенского ЛПО», его трудовыми и профессиональными традициями. | Сентябрь | | | классные руководители | |
| 2.Участие в районных, лицейских мероприятиях по благоустройству территории лицея. | Август, апрель, сентябрь | | | Администрация, классные руководители | |
| 3.Субботник по благоустройству общежития и территории. | Август, апрель, сентябрь | | | комендант, воспитатель общежития, | |
| 4.Планирование профориентационной работы, комплексный план | ноябрь | | | Зам по УВР, зам по УПР | |
| 5.Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций  по направлениям набора на новый учебный год | декабрь | | | Зам по УВР, зам по УПР | |
| 6.Разработка материалов для рекламных листовок, буклетов. | Февраль | | | Зам по УВР, зам по УПР | |
| 7.Согласование графика профориентации со школами районов | март | | | Зам по УВР | |
| 8.Проведение профориентационных  мероприятий в школах Солонешенского, Петропаловского, Чарышского районов. | Март, апрель, май | | | Зам по УВР | |
| 9.Участие в конкурсах проф. мастерства профессий, внутренних, краевых. | По плану работы | | | Зам по УПР | |
| 10. Согласование контрольных цифр приёма по профилям профессий, с учётом потребностей занятости по Солонешенскому району, подготовка конкурсной документации. | Ноябрь | | | Директор, зам по УПР | |
| 10.1 Утверждение контрольных цифр приёма | По плану главного управления | | | Зам по УПР | |
| 10.2 Согласование сроков профориентационной работы с директорами школ . | Январь-февраль | | | Зам по УВР | |
|  | | | 11.Создание приёмной комиссии. | Январь | | | Зам по УВР | |
| 12.Оформление стенда «Абитуриент – 2022» | май | | | библиотекарь | |
| 13. Создание профориентационной бригады из числа педагогов и мастеров, администрации, студентов. | Март | | | Зам по УВР | |
| 14. Распечатка бланков объявлений и заявлений о приёме в лицей. | Март-апрель | | | Библиотекарь, зам по УВР | |
| 15. Подготовка и размещение информационных материалов на сайте лицея, сайте профориентации. | В течение года | | | Зам по УВР | |
| 16. Распространение агитационных материалов о наборе на 2024/2025учебный год по Солонешенского, Петропаловского, Чарышского районов. | Март-май | | | Зам по УВР | |
| 17. Подготовка к размещению объявлений о наборе на 2024/2025 учебный год в газеты Солонешенского, Петропаловского, Чарышского районов. | В течение года | | | Зам по УВР | |
| 18.Проведение «Дня открытых дверей» | апрель, май | | | Зам по УВР | |
|  | | | 19.Проведение тематических классных часов: | В течение года | | | Классные руководитель | |
|  | | | 20.Проведение конкурсов профессионального мастерства. | Согласно плану | | | Зам по УПР, преподаватели спец дисциплин | |
|  | | | 21.Проведение бесед о профессиональной этике. | В течение года | | | Мастера п/о | |
|  | | | 22.Овладение профессиональными навыками и нормами отношений в трудовом коллективе в ходе производственной практики. | В течение года | | | Зам по УПР, мастера п/о | |
| 13 **Воспитание толерантности, противодействию идеологии экстремизма и терроризма в студенческой среде.** | | | | | | | | | |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведение инструктажей по ТБ во время проведения массовых мероприятий | Сентябрь, В течение года | | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| 2 | | | Обновление учебно-методического комплекса: должностные инструкции лиц по вопросам безопасности; материалы для практического проведения тренировок по командам « террористическая угроза» и прочих чрезвычайных ситуациях | В течение года | | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| 3. | | | Укрепление материально-технической базы (ограждение, система наблюдения, наличие тревожной кнопки, противопожарные мероприятия) | По отдельному плану | | | Педагог-организатор ОБЖ,  Директор  Зав АХЧ | |
| 4 | | | Публикации в СМИ на сайт ОУ материалов о толерантности, последствиях терроризма, правого содержания «Имею право знать» | Ежемесячно | | | Педагог-организатор ОБЖ  библиотекарь | |
| 5 | | | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике экстремизма и терроризма, занятий по правилам безопасного поведения обучающихся и персонала ОУ при угрозе или совершении экстремистских акций и преступлений террористического характера. | В течение года | | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| 6 | | | Составление социально-демографической карты контингента с указание информации о студентах-гражданах из стран ближнего и дальнего зарубежья | Сентябрь-октябрь | | | Зам по УВР  Классные руководители | |
| 7 | | | Выявление студентов, входящих в различные молодежные неформальные объединения, а также разделяющие расистские взгляды. Профилактическая работа с данной категории. | Сентябрь-июнь | | | Зам по УВР, педагог-психолог инспектор ПДН | |
| 8 | | | Организация работы Совета студентов, волонтерского отряда, наркопоста | Сентябрь-октябрь | | | Зам по УВР  Педагог-психолог | |
| 9 | | | Юридические и психологические консультации для родителей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, при выявлении попыток вовлечения студентов лицея в совершение экстремистских акций и преступлений террористического характера. | Ежемесячно | | | Педагог-психолог | |
| 1. Информационно-просветительские мероприятия | | | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение общих и групповых родительских собраний с повесткой «Будьте бдительны», «Криминал и подросток», «Формирование толерантного поведения в семье» | Ноябрь, март | | | Зам по УВР, классные руководители, педагог-психолог | |
| 2 | | | Разъяснение нормативных документов, предусмотренных законодательством РФ, по противодействию экстремизма, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | | | Зам по УВР, педагог-психолог | |
| 3 | | | Проведение разъяснительной работы со студентами об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления | В течение года | | | Зам по УВР, классные руководители, сотрудники полиции | |
| 4 | | | Проведение тематических мероприятий:  Тематический круглый стол  Семинар «Об экстремизме и терроризме» | январь  май | | | Зам по УВР  Педагог-психолог | |
| 5 | | | Проведение социальных исследований среди студентов на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений (анкетирование) | Декабрь | | | Педагог-психолог | |
| 6 | | | Разработка и утверждение Планов противодействие коррупции | Ежегодно  до 20.09.  2023 | | | Зав по УВР | |
| 7 | | | Размещение утвержденных Планов противодействия коррупции на официальных сайтах учреждение в сети «Интернет» | Ежегодно  до 25.09.  2023 | | | Зав по УВР, преподаватель информатики | |
| 8 | | | Организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждения:  По вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;  Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с исполнением ими должностных обяанностей;  Соблюдение требований антикоррупционного законодательства на приеме, переводе и отчеслении обучающихся, воспитанников из образовательных организаций;  Проведение итоговой аттестации;  При оказании платных образовательных услуг населению | 1 раз в полугодие | | | Секретарь | |

1. **План работы социального педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности социального педагога** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Изучение личных дел вновь поступивших обучающихся | Социальный педагог, классные рук-ли | Сентябрь (по мере поступления обучающихся) |
| 2. | Корректировка списка учащихся (на учете в ПДН, асоциальные семьи, дети – сироты, дети-инвалиды) | Социальный педагог, педагог – психолог | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| 3. | Составление и корректировка социального паспорта обучающихся | Социальный педагог, классный руководитель | Сентябрь., февраль |
| 4. | Консультирование классных руководителей, опекунов обучающихся, находящихся на учете в ПДН, по вопросам профилактической работы | Социальный педагог  Педагог-психолог | В течение года |
| 5. | Посещение семей, находящихся в социально опасном положении | Социальный педагог  Классные руководители  Зам по УВР | По мере необходимости |
| 6. | «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» | Инспектор ПДН | По плану |
| 7. | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | Социальный педагог  Педагог-психолог | В течение года по мере необходимости |
| 8. | Тестирование «Употребление наркотических веществ» | Социальный педагог, педагог-психолог | По плану |
| 9. | Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних | Социальный педагог, работники суда, прокуратуры и ПП по Солонешенскому району | По плану |
| 10. | Контроль за посещаемостью уроков учащихся, детей группы «риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | В течение года |
| 11. | Организация тематических встреч с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения. | Классные руководители, Зам директора по УВР, Социальный педагог | по плану |
| 12. | Профилактические беседы по материалам закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Социальный педагог, инспектор ПДН  Зам по УВР | По плану |
| 13. | Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни» | Зам директора во УВ.Р. психолог, социальный педагог, классные руководители | Ноябрь |
| 14. | Посещение учащимися, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска», уроков, спортивных секций, кружков. | Социальный педагог | В течение года (по мере необходимости) |
| 15. | Индивидуальная работа по профилактике девиантного, деликвентного поведении учащихся, состоящих на  ВЛК, ПНД, КНД | Социальный педагог  Психолог | В течение года (по мере необходимости, по запросам классных руководителей) |
| 16. | Встречи со специалистами отдела социальной защиты муниципальной администрации; родительские собрания; | Социальный педагог | В течение года |
| 17. | Встреча с врачом- наркологом | Зам по УВР | Декабрь |
| 18. | Профилактические мероприятия о вредных привычках и по борьбе с ними | Педагог-психолог, классные руководители | февраль |
| 19. | Профилактические мероприятия «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя» | Зам директора во У.В.Р., социальный педагог, педагог-психолог | Март |
| 20. | Подготовка пакета документов для выпускников | Социальный педагог  Педагог-психолог | Январь, июнь |
| 21. | Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка | Социальный педагог | По мере необходимости |
| 22. | Заседание совета профилактики | Административная группа | По мере необходимости |
| 23. | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию студентов | Зам директора по У.В.Р. , психолог, социальный педагог | По мере необходимости |
| 24. | Занятость детей, состоящих на всех видах учета | Соц. Педагог, классные руководители | Май-Июнь 2024 г. |

1. **План работы педагога-психолога**

**Цель**: обеспечить психологическое сопровождение для создания оптимальных условий сохранения психического здоровья участников образовательного процесса в лицее.

**Задачи**:   
 1.Выявление закономерностей, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;   
 2.Максимальное содействие личностному развитию студентов, их психической сферы, личностных качеств и способностей, универсальных умений и компетенций с учетом установки на саморазвитие и самосовершенствование;

3. Своевременное выявление и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии студентов (сопровождение образовательного процесса, диагностический минимум, коррекционно-развивающая работа, консультирование);   
 4.Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;

5.Создание и поддержание условий для обучения психогигиеническим навыкам поведения студентов «группы риска», и становление их как социально - компетентностных людей.

6. Оказание психологической и методической, практической помощи членам педагогического коллектива, администрации, сотрудникам лицея по созданию благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

7. Положительное влияние на формирование деловых и доброжелательных производственных отношений, повышающих работоспособность и сотрудничество членов педагогического и студенческого коллектива;

**Основные направления деятельности**

1. Просвещение студентов и педагогического коллектива психологическими знаниями;
2. Психологическая профилактика отрицательных проявлений в поведении, а также личностное развитие студентов;
3. Психологическая консультация, состоящая в предоставлении рекомендаций по решению вопросов, с которыми обращаются участники образовательного процесса (педагоги, студенты, родители);
4. Психодиагностика как углубленное проникновение психолога во внутренний мир студента, педагога;
5. Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие социальных отношений и внутреннего мира студентов.

**ПЛАН ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

**ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Период** | **Категория сопровождения** | **Цель диагностики** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Методика «Самооценка психологической адаптивности». | сентябрь | студенты 1 курса | Определение уровня социально-психологической адаптивности личности. (для дальнейшей работы по программе «Первокурсник») |  |
| 2 | Экспресс диагностика характерологических особенностей личности Айзенк в модификации Т.В. Матолиной | сентябрь | Студенты 1 курса | Определение особенностей темперамента и характерологических особенностей с описанием каждого типа и рекомендациями по общению |  |
| 3 | Диагностика безопасности образовательной среды (методика Баевой И.А.) | октябрь | Студенты | Изучение психологической безопасности обучения с позиции студентов |  |
| 4. | Тест жизнестойкости (Мадди адапт. Леонтьева) | ноябрь | Студенты 1 курса | Определение уровня тревожности студентов (для дальнейшей работы по программе жизнестойкости) |  |
| 5 | Исследование тревожности у старших подростков и юношей (мет Спирбелгера Ч.Д. адапт. Андреева А.Д.) | Ноябрь  Февраль | Студенты 1 курса  3(4) курса | Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона как наличного состояния и как свойства личности |  |
| 6 | Оценка микроклимата студенческой группы (В.М.Завьялова) | Декабрь | 1 курс (дополнительно по запросу классного руководителя) | определение психологического микроклимата группы студентов |  |
| 7 | Ценностные ориентации Рокич | Декабрь | 1 курс | Изучение жизненных ценностей, |  |
| 8 | Индекс толерантности | Январь | 1 курс | Изучение отношения студентов к людям другой национальности, терроризму и экстремизму |  |
| 9 | Диагностика педагогического коллектива на определение эмоционального выгорания | Февраль | Преподаватели, мастера п/о, администрация лицея | Определение уровня эмоционального выгорания |  |
| 10 | Анкетирование на употребление ПАВ | Март | 1 курс | Изучение отношения студентов к наркотикам, алкоголю и курению |  |
| 11 | Изучение мотивов учебной деятельности студентов Реана А.А., Якунина В.А.) | Апрель | 2 курс | Изучение мотивов учебной деятельности |  |
| 12 | Методика изучения статусов профессиональной идентичности (методика Грекова А.Г., Азбеля А.А.) | Май | Студенты 3(4) курса | Изучение степени сформированности профессиональной идентичности будущих специалистов |  |
| 13 | Методика «Самооценка психологической адаптивности». | Май-июнь | Студенты 1 курса (повторно) | Определение уровня адаптации, для анализа и сравнения с данными, полученными по результатам диагностики в начале учебного года |  |
| 14 | Диагностика обучающихся по запросам | В течение года | Все участники образовательного процесса | Удовлетворение запроса |  |
| 15 | Диагностический минимум на выявление суицидального поведения | Сентябрь-ноябрь | Студенты 1 курса | Профилактика антивитального поведения, выявление студентов, имеющих риски к суицидальному поведению | Министерство образования и науки Алт.края №23-04/04/1345 от 27.08.2021г |

**ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Срок** | **Категория сопровождения** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| 1 | Работа со студентами по программе ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА  «ПЕРВОКУРСНИК!»  (Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся первого курса в период адаптации к обучению в ПОО) | В течение года | Студенты 1 курса | Повышение уровня социальной и психологической адаптивности, сохранность контингента, повышение уровня психологического комфорта |  |
| 2 | Мероприятия по информационной безопасности (безопасность в сети Интернет) Программа «Ладонь в ладони» | По плану программы | Студенты всех групп | Повышение грамотности студентов во время пользования интернетом |  |
| 3 | Мероприятия по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ подростков (работа по программе «Ладонь в ладони») | По плану программы | Все участники образовательного процесса | Повышение грамотности студентов в данной области, приобщение к общечеловеческим ценностям и ведению ЗОЖ |  |
| 4 | Мероприятия, направленные на формирование правовой грамотности подростков (программа «Ладонь в ладони») | По плану программы | Все участники образовательного процесса | Повышение грамотности студентов в области правовых знаний, прав и обязанностей | Совместно с социальным педагогом |
| 5 | Работа со студентами по профилактике экстремизма и терроризма (программа «Ладонь в ладони») | По плану программы | Студенты всех групп, кл. руководители, мастера п/о | Формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, любви и уважения к родине, своей стране | совместно с преподавателем ОБЖ |
| 6 | Работа по профилактике семейного неблагополучия (программа «Ладонь в ладони») | По плану программы | Студенты всех групп, педагогический состав | Выявление случаев неблагополучия в семье, противоправных действий против личности студента |  |
| 7 | Работа со студентами по программе Профилактическая психолого-педагогическая программа «Я выбираю жизнь в гармонии с собой» (профилактика раннего употребления подростками ПАВ) | По плану программы | Студенты всех групп | Профилактика вредных привычек, формирование здорового образа жизни |  |
| 8 | Работа со студентами по программе «Формирование жизнестойкости подростков» занятия курса включены в рабочую программу по предмету Психология  «Психология общения», «Психология личности», «Психология труда» | По расписанию | Студенты 1,2,3(4) курсов | Повышение уровня знаний и представлений о себе, о взаимоотношениях с другими с психологической стороны, повышение уровня жизнестойкости, развитие профессиональных компетенций  Формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, помощь в определении собственной социальной позиции, норм поведения при взаимодействии с другими людьми, выработка индивидуальных приёмов психологической защиты и совладающего поведения в сложных жизненных ситуациях |  |
| 9 | Выступления на педагогическом совете и МО педагогов по различным темам | В течение учебного года | Преподавателимастера п/о, администрация лицея | Способствовать расширению знаний преподавателей, мастеров п/о |  |
|  | Международный день толерантности. Дискуссионный час «Что такое быть толерантным | ноябрь | Студенты все курсов | Формирование толерантного, терпимого отношения к другим людям |  |
|  | Участие в Международном Дне добровольца (5 декабря) | декабрь | Студенты лицея | Внеурочная занятость, формирование морально-нравственных ценностей |  |
| 10 | Беседы, просмотры фильмов по теме профилактики #СТОПВИЧСПИД | Декабрь, март, май | Преподаватели, студенты | Формирование устойчивых навыков ЗОЖ, сознательного отношения к собственной жизни, здоровью |  |
| 11 | Беседа с педагогическим коллективом «Как быть уравновешенным» (по результатам диагностики) | Февраль - март | Педагогический коллектив лицея | Повышение уровня знаний об эмоциональном выгорании, эмоциях в целом выработка рекомендаций по борьбе с эмоциональным выгоранием педагогов |  |
| 14 | Профилактические беседы со студентами в общежитии  на актуальные темы (еженедельно) | В течение года | Студенты групп, студенты проживающие в общежитии | Повышение грамотности студентов различных областях в психологии и формирование потребности в психологических знаниях |  |
| 15 | Выступление на родительских собраниях с актуальными вопросами | По плану родительских собраний | Родители студентов (законные представители) | Формирование навыков адекватного общения с ребенком – подростком, повышение ответственности родителей за воспитание детей |  |
| 16 | Работа со студентами «группа риска» и «группы повышенного внимания», в том числе и индивидуальная (работа по ИПР) | В течение года | Студенты «группы риска», «группы повышенного внимания» | Уменьшение количества правонарушений повышение уровня успеваемости, посещаемости, сопротивляемости внешним факторам, формирование чувства ответственности за себя, свои поступки и жизнь в целом |  |
| 17 | Профориентационная работа со студентами | В течение года (по запросу студентов) | Студенты –выпускники (по запросу) | Повышение уровня осведомленности в области разнообразия профессий, учебных заведений, в которые возможно поступить после окончания обучения, получение помощи в дальнейшем проф. определении |  |
| 18 | Разработка статей по профилактике и психологическому просвещению на стенд Уголок психолога, сайт лицея | В течение года | Все участники образовательного процесса лицея | Повышение уровня доступности психологической информации |  |
| 19 | Работа службы ППМС помощи студентам лицея | В течение года | Преподаватели, мастера п/о, администрация лицея, входящие в состав ППМС службы | Комплексная совместная с другими организациями работа психолого-педагогической службы лицея |  |
| 20 | Работа волонтерского отряда лицея «Рука в руке» | В течение года | Студенты из числа волонтерского отряда лицея | Работа по плану работы волонтерского отряда |  |
| 21 | Работа по программам Всероссийского проекта «Разговоры о важном» | В течение года | Студенты всех групп | Работа по соответствующему плану |  |

**КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Срок** | **Категория сопровождения** | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| 1 | Групповые коррекционно – развивающие занятия по программе «Первокурсник» | В течение уч. года | Студенты 1 курса | Успешная адаптация студентов нового набора, формирование положительного восприятия новой образовательной среды |  |
|  | Групповые коррекционно – развивающие занятия по программе «Ладонь в ладони» | В течение уч. года | Студенты всех групп | Профилактика безнадзорности, насилия, суицидального поведения, ЗОЖ, правонарушений |  |
|  | Групповые коррекционно – развивающие занятия по программе «Путь к себе» | В течение уч. года | Студенты всех групп | Профилактика употребления ПАВ подростками, формирование ЗОЖ |  |
| 2 | Коррекционно – развивающая работа со студентами «группы риска», состоящими на учете | В течение года | Студенты «группы риска», состоящие на учете | Формирование этических, нравственных качеств. Помощь в познании себя и своих возможностей, работа с зависимостями |  |
| 6 | Тренинговое занятие со студентами на повышение уверенности в себе | ноябрь | Студенты – выпускники | Формирование уверенности в себе, своих силах, построение жизненной перспективы |  |
| 7 | Работа со студентами по программе «Формирование жизнестойкости у подростков» (занятия включены в план работы по предмету Психология) | В течение года | Студенты групп | Формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям, помощь в определении собственной социальной позиции, норм поведения при взаимодействии с другими людьми, выработка индивидуальных приёмов психологической защиты и совладающего поведения в сложных жизненных ситуациях |  |
| 8 | Тренинговые занятия на развитие групповой сплоченности и группового взаимодействия, межличностных взаимоотношений, коммуникативных качеств, повышение уровня самооценки (по результатам диагностик) | Январь – март | Студенты групп | Формирование навыков восприятия, способностей понимать себя, свои желания, потребности, чувства и развитие умения понимать окружающих, установлении контактов друг с другом, формирование самоконтроля, повышение самооценки |  |
| 9 | Тренинговое занятие, направленное на устранение симптомов эмоционального выгорания «Выражаем эмоции правильно» | Март | Преподаватели, мастера п/о | Формирование практических навыков борьбы с эмоциональным напряжением, навыков, помогающих справляться с признаками стресса |  |
| 10 | Индивидуальные и групповые занятия со студентами с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Студенты групп, кл. руководители | Повышение уверенности в себе, уровня самооценки, социальной адаптации в обществе и др. |  |
| 11 | Индивидуальные и групповые занятия со студентами, педагогами по выявленным проблемам, по запросу | В течение года | Студенты групп, преподаватели, мастера п/о | Решение проблем, выявленных в ходе диагностики, бесед, консультаций |  |

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Планируемые мероприятия** | **Срок** | **Категория сопровождения** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса (по запросу) | В течение года (по графику, ежедневно) | Все участники образовательного процесса | Решение проблем, с которыми обращаются клиенты, разработка плана дальнейших действий |  |
| 2 | Индивидуальное консультирование студентов по результатам диагностик (по запросу) | В течение года (по графику проведения диагностических исследований) | Студенты всех групп | Решение проблем, с которыми обращаются клиенты, разработка плана дальнейших действий |  |
| 3 | Индивидуальное консультирование педагогов, мастеров п/о, администрации лицея (по запросу) | В течение года | Педагоги, мастера п/о, администрация лицея | Решение проблем, с которыми обращаются клиенты, разработка плана дальнейших действий |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название работы** | **Срок**  **проведения** |
| 1 | Подготовка вопросов для семинаров, педсоветов, конференций и т.п. | По плану |
| 2 | Посещение уроков | По необходимости |
| 3 | Работа со студентами в общежитии | Каждая среда |
| 5 | Подготовка студентов к акциям, классным часам и конкурсам | По плану |
| 6 | Анализ и планирование деятельности, учет работы | Ежедневно |
| 7 | Подбор материалов, разработка рекомендаций | В течение года |
| 8 | Отчетная документация (заключения), заполнение журналов | По результатам диагностик |
| 9 | Отчет о работе | По кварталам |
| 10 | Оформление и печать документов, разработка развивающих и коррекционных занятий | В течение года |
| 11 | Участие в мероприятиях лицея, поездка в командировки, на конференции | В течение года |
| 12 | Разработка и оформление раздаточного и методического материала | В течение года |
| 13 | Оформление и обновление материала для стенда «Уголок психолога» | Раз в месяц |
| 14 | Отчеты о реализации программ и мероприятиях | По плану |
| 15 | Подготовка документации, заключений выступлений для на МО | В течение года |
| 16 | Разработка анкет для социально-психологических исследований | По необходимости |
| 17 | Поддержание и развитие кабинета педагога-психолога | Ежедневно |
| 18 | Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, советах профилактики | По необходимости |
| 19 | Разработка рекомендаций:   - для преподавателей  -для студентов  -для родителей и законных представителей | В течение года |
| 20 | Анализ научной и практической литературы на сайте ФПО | По необходимости |
| 21 | Проведение Недели Психологии | Ноябрь |
| 22 | Посещение учебно-воспитательных мероприятий | В течение года |
| 23 | Публикации по программам и статьи. | В течение года |
| 24 | Участие в предметных олимпиадах | В течение года |
| 25 | Разработка рекомендаций для педагогов по взаимодействию со студентами по результатам диагностики | В течение года |

1. **План работы библиотеки**

**Цель: С**тать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды лицея.

**Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

**Основные задачи библиотеки:**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;

- Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

- Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей.

- Формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Охватить библиотечным обслуживанием студентов, преподавателей и сотрудников лицея | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Организовать запись студентов первого курса | Сентябрь - октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Выдавать учебники и учебные пособие в кабинеты преподавателей | В течение года (по требованию) | Библиотекарь |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными информационными носителями | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Проведение санитарного дня в библиотеке | Последняя среда месяца | Библиотекарь |
| 6 | Подготовка к новому учебному году, к праздничной линейки (подбор информации) | Август | Библиотекарь |
| 7 | Обновление литературы на стенде «Правовое воспитание студентов» | Август | Библиотекарь |
| 9 | Оформление передвижного стенда к новому учебному году «Знай закон» | Август | Библиотекарь, соц.педагог |
| 10 | Информационный стенд в память о жертвах терроризма (1 сентября) | август | Библиотекарь |
| 11 | Организация и подбор материалов к оформлению стенда и проведению праздника, посвященного Дню учителя. | Сентябрь | Библиотекарь, преподаватели, мастера п/о, студенты |
| 12 | Декада правового воспитания. Оформление стенда | Октябрь | Библиотекарь, зам. директора по УВР |
| 13 | Посвящение в первокурсники | Октябрь | Библиотекарь, зам. по УВР, кл. руководители |
| 14 | Месячник пожилого человека | Октябрь | Библиотекарь, зам директора по УВР |
| 15 | Тематическая выставка День народного единства. Информационный стенд ко дню правовых знаний (21 ноября).  Мероприятия по ЗОЖ (месячник) | Ноябрь | Библиотекарь  Зам директора по УВР |
| 16 | Профилактика ВИЧ и СПИДа (беседы, просмотр фильмов, информационные стенды), мероприятия в общежитии | Ноябрь – декабрь | Библиотекарь, зам. Директора по УВР |
| 17 | Информационный стенд ко Дню Конституции | Декабрь | Библиотекарь  Преподаватель Истории, права |
| 18 | Подбор материалов для праздничного концерта, оформления лицея к Новому году, участие в районном конкурсе на лучшее оформление лицея и прилегающей территории | Декабрь | Библиотекарь, студенты, преподаватели, мастера п/о |
| 19 | Подбор литературы и оформление антитеррористического стенда «Будущее в наших руках!» | Январь | Библиотекарь, студенты |
| 20 | Подготовка тематического стенда на новый 2023 год «Год педагога и наставника» (В.В. Путин) | Январь | Библиотекарь, студенты |
| 21 | Выставка – стенд, линейка ко дню памяти солдат, павших в Локальных войнах, Вахта Памяти | февраль | Библиотекарь, студенты |
| 22 | Стенд – поздравление ко Дню Защитника Отечества, Международному Женскому Дню | Февраль, март | Библиотекарь, студенты |
| 23 | Стенд «СПИД не приговор» | Март | Библиотекарь |
| 24 | Мероприятия, посвященные Победе в ВОВ | Май | Библиотекарь, студенты |
| 25 | Акция, информационный стенд. Всемирный день без табака, день здоровья | Май | Библиотекарь, студенты |
| 26 | Экологическая акция ко всемирному дню окружающей среды (5 июня) | Июнь | Библиотекарь, ВО |
| 27 | Подготовка торжественного вручения дипломов выпускникам 2023 года | Июнь | Библиотекарь, студенты |
| 28 | Тематическая выставка, стенд, посвященная Дню России | Июнь | Библиотекарь |
| 29 | Индивидуальная работа со студентами в подборе литературы, необходимой для написания дипломных работ и сдачи экзаменов | В течение учебного года | Библиотекарь, студенты |
| 30 | Мероприятия по планам других структур, с привлечением библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 31 | Посещение районной библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 32 | Работа в медиа-группе лицея, редакция и написание информационных статей о событиях и анонсов мероприятий, совместно с редакционным Советом лицея | В течение года | Библиотекарь, редакционный Совет, зам по УВР |
| 33 | Реализация Всероссийского проекта «Разговоры о важном» | В течение года | Библиотекарь |
| 34 | Оформление и выпуск стендов и газет о жизни лицея | В течение года | Совет студентов, библиотекарь |

**11. План работы службы ППМС – помощи студентам КГБ ПОУ «Солонешенский ЛПО», испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации на 2023– 2024 учебный год**

План работы службы ППМС – помощи разработан в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся), в КГБПОУ «Солонешенском ЛПО»

Служба ППМС – помощи работает в тесном контакте с Педагогическим советом лицея, классными руководителями, мастерами п/о, администрацией лицея, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, медицинскими учреждениями, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих образовательным учреждениям помощь в воспитании, развитии и обучении подростков. Также работа службы ППМС – помощи осуществляется при тесном взаимодействии с «Советом профилактики» лицея и «Наркопостом» Служба ППМС – помощи в своей деятельности руководствуется Уставом лицея, Положениемоб оказании ППМС-помощи студентам лицея, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации, а также планом работы службы ППМС – помощи лицея.

**Цели и задачи службы ППМС-помощи**

*Цель* деятельности службы ППМС-помощи является обеспечение доступности получения обучающимся комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

*Задачи* службы ППМС-помощи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями;

- развитие психолого-педагогическо-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

- участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей;

**Основные направления деятельности ППМС-службы**

*Психологическая диагностика:*

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

*Психологическая профилактика (поддержка):*

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, мастеров производственного обучения, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

*Психологическая коррекция:*

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

*Психологическое консультирование:*

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

*Психологическое просвещение:*

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Утверждение состава службы на новый учебный год 2023 – 2024  Составление и утверждение планов работы:  -плана работы педагога-психолога  - плана работы службы ППМС-помощи с учетом результатов работы за предыдущий учебный год  -план работы Наркопоста;  - плана работы Совета профилактики; | Зам. директора по УВР  Соц. Педагог, Педагог – психолог |
| сентябрь | - Работа со студентами по повышению уровня адаптации первокурсников, проведение диагностики (соц. Психологической адаптации Роджерса, Даймонда)  -Анонимное анкетирование студентов 1 курса на употребление ПАВ  - Индивидуальная работа со студентами по вовлечению в кружковую, внеурочную деятельность  - Плановое медицинское обследование студентов, выявление обучающихся, нуждающихся в оказании медицинской помощи | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР, кл. руководители |
| октябрь | - Отчет о проведенных диагностиках первокурсников на уровень адаптации, употребление ПАВ  -Диагностика студентов 1 курса на склонность к отклоняющемуся поведению  - Составление списка (картотека) обучающихся и семей, попавших в трудные жизненные ситуации (в течение всего года уточняется, пополняется), внутрилицейский учет | Педагог – психолог, соц.педагог |
| ноябрь | - Отчет о проведенной диагностике СОП  - Составление картотеки обучающихся, нуждающихся в ППМС помощи, ведение журналов занятий и консультаций  - Составление списков студентов «группы риска», «группы повышенного внимания»  - Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», «группы повышенного внимания»  - Планирование коррекционно-развивающей работы со студентами по результатам проведенных диагностик  - Проведение диагностики студентов на выявление скрытых экстримистских склонностей | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| декабрь | - Отчет по результатам проведенной диагностики  - Анализ динамики коррекционно – развивающей работы со студентами и их семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации  - психолого – педагогические, медико – социальные мероприятия, направленные на подготовку выпускников к дальнейшей жизни после окончания обучения | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| январь | - Отчет о работе службы ППМС – помощи за 2022-2023 год  - плановая проверка документации (индивидуальных программ, журналов индивидуальной и групповой работы, протоколов заседаний «Наркопоста», «Совета профилактики»), которые ведутся психологом при работе со студентами | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| Февраль | - Планирование коррекционно – развивающей деятельности со студентами всех групп (профилактическая работа, на развитие личности и социальной устойчивости) | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| март | - Комплексный отчет педагога-психолога по результатам проведенных диагностик  - Планирование работы службы ППМС – помощи на основе результатов диагностик | Педагог – психолог, зам.директора по УВР, соц.педагог |
| апрель | - результаты коррекционно – развивающей работы с обучающимися и семьями, состоящими на учете в КДН, внутри лицейском учете  - Анализ динамики работы службы с обучающимися и их семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| май | - Отчет педагога – психолога, соц. Педагога по работе за 2023– 2024 учебный год  - Оценка эффективности деятельности службы ППМС – помощи  - Мониторинг эффективности оказываемой психолого – педагогической и медико -социальной помощи обучающимся лицея | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |
| июнь | Планирование работы на следующий учебный год на основе оценки работы за текущий учебный год | Педагог – психолог, соц.педагог, зам.директора по УВР |

1. **План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата прохождения КПК | Тема курсов | № удостоверения, кол-во часов, организация, в которой проходили КПК | Планируемая дата прохождения КПК |
| 1 | Завьялова Ирина  Васильевна | Социальный педагог | 04.03.  2020 г | Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС. | № 113977  72 ч  ООО «Инфоурок» | 04.03.2023 г |
| 2 | Смирнова Людмила Юрьевна | Педагог - психолог | 11.09.  2020 г | Особенности работы педагога-психолога с обучающимися с девиальным поведением в образовательной организации согласно ФГОС. | № 9315  108 ч  АНОДПО «Институт современного образования», г.Воронеж | 11.09.2023 г |
| 3 | Шмакова  Лариса  Леонидовна | Директор | 09.12  .2020 г | Актуальные вопросы управления образовательной организации в условиях реализации Национального проекта «Образование» | № КГ.20.5294  16 ч  КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» | 09.12.2023 г |
| 4 | Черданцева  Ольга  Васильевна | Мастер производственного обучения | 23.10.  2020 г | Организация и проведение ветсанэкспертизы продуктов и сырья животного происхождения. Отбор проб. | № 013981  36 ч  ФГБОУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса» | 23.10.2023 г |
| 5 | Неустроев  Василий  Владимирович | Преподаватель математики, физики, астрономии | 17.02.  2021 г | Теория и методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС СОО | № 1736  108 ч  АНОДПО «Институт современного образования», г.Воронеж | 17.02.2024 г |
| 6 | Власова  Светлана  Юрьевна | Мастер производственного обучения | 23.04.  2021 г | Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс как инструмент объективной оценки содержания и качества образовательных программ. | КВБ.21.13.01  16 ч  КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» | 23.04.2024 г |

**12 План-график прохождения аттестации штатными руководящими и педагогическими работниками КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия и инициалы педагога** | **Категория** | **Предыдущая аттестация** | **Последующая аттестация** |
| Аникина С.А. | Высшая | 19.06.2019 г. | 2 квартал 2024 г. |
| Озерова С.В. | Высшая | 15.06.2022 г. | 2 квартал 2027 г. |
| Перетягин А.А | Высшая | 16.12.2020 г. | 4 квартал 2025 г. |
| Хиль И.Ю. | - | - | 4 квартал 2025 г |
| Корнеева Ю.В. | Высшая | 03.12.2018 г. | 4 квартал 2023 г. |
| *Как руководитель* | *СЗД* | *-* | *4 квартал 2023 г.* |
| Шмакова. Л.Л. | Высшая | 21.03.2019 г. | 1 квартал 2024 г. |
| *Как руководитель* | *СЗД* | *16.05.2021г.* | *2 квартал 2026 г.* |
| Климова Л.В. *как руководитель* | СЗД | 10.10.2022 г | 4 квартал 2027 г. |
| Размыслов А.М. | Высшая | 03.03.2022 г. | 1 квартал 2027 г. |
| Неустроев В.В. | Высшая | 10.03.2021 г. | 1 квартал 2026 г. |
| Метла. С.И. | Высшая | 01.03.2023 г. | 1 квартал 2028 г. |
| Попова Е.В. | - | - | 4 квартал 2023 г. |
| *Как руководитель* | СЗД | 10.10.2022 г | 4 квартал 2027 г. |
| Попков. С.И. | Высшая | 16.06.2021 г. | 2 квартал 2026 г. |
| Власова С.Ю. | Высшая | 15.06.2022 г. | 2 квартал 2027 г. |
| Завьялова. И.В. | Высшая | 16.12.2020 г. | 4 квартал 2025 г. |
| Берляков.И.А. | Высшая | 16.06.2021 г. | 2 квартал 2026 г. |
| Свиридов. И.К. | Первая | 18.12.2019 г. | 4 квартал 2024 г. |
| Смирнова Л.Ю. | Высшая | 10.03.2021 г. | 1 квартал 2026 г. |
| Косинов С.Д. | Первая | 21.03.2019 г. | 1 квартал 2024 г. |
| Максимова А.А. | Первая | 19.06.2019 г. | 2 квартал 2024 г. |
| Непомнящева Ю.В. | Высшая | 15.12.2021 г. | 4 квартал 2026 г. |
| Казазаев И.И. | Первая | 15.06.2022 г.. | 2 квартал 2027 г. |
| Иванова Т.Н. | - | - | 4 квартал 2024 г. |
| Воронова О.Ю. | Первая | 15.06.2022 г.. | 2 квартал 2027 г. |
| Черданцева О.В. | - | - | 4 квартал 2023 г. |
| Чертова А.Н. | Первая | 15.06.2022 г.. | 2 квартал 2027 г. |
| Болдина М.А. | Первая | 03.03.2022 г. | 1 квартал 2027 г. |
| Бердюгин М.Н. | СЗД | 16.10.2020 г. | октябрь 2025 г. |
| Березнева В.А. | - | - | 4 квартал 2023 г. |
| Сидорова Н.А. | - | - | 4 квартал 2023 г. |