|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании Педагогического советаКГБПОУ «Солонешенский ЛПО»«30» августа 2022г. | УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора №\_44/2-Д от03.09.2022 г.  |

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» в 2022 - 2023 учебном году**

**Цель** внутренней системы оценки качества образования:

- получение и распространение достоверной информации о состоянии, результатах и тенденциях изменения качества образования в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»

 **Задачи:**

1. Отслеживание уровня освоения обучающимися образовательных программ;

2. Планирование деятельности образовательной организации на основе результатов оценки качества образования;

3. Выявление результатов образовательной деятельности и соотнесение их со стандартом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект оценки | Показатели | Формы контроля  | Ответственные | Сроки |
|  | **1. Качество образовательных результатов** |
| 1. | Индивидуальные образовательные результаты студентов | доля неуспевающих;доля обучающихся на «отлично»;доля обучающихся на «хорошо» и «отлично»;средний процент выполнения заданий; административных контрольных работ; результаты промежуточной аттестации обучающихся. | Текущий контроль;мониторинг учебной деятельности; анализ результатов.  | Заместители директора по УПР и ООД | по итогамполугодия,учебногогода,в соответствии с планом ВУК |
| 2. | Оценка качества подготовки выпускников  | доля студентов, допущенных к ГИА;доля студентов, получивших диплом;доля студентов, получивших диплом с отличием;доля студентов, получивших диплом с оценками «хорошо» и «отлично».  | Анализ результатов ГИА; мониторинг учебной деятельности; отчеты председателей ГЭК; | Заместитель директора по УПР | По итогам года |
| 3. | Достижения обучающихся по результатам участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах  | Доля студентов, участвовавших вконкурсах, олимпиадах, выставках. Доля победителей (призеров) на разных уровнях. | Анализ результатов участия в мероприятиях | Заместители директора по УПР, ООД, УВР | По итогам года |
| 4. | Прохождение обучающимися производственной практики | Доля обучающихся, прошедших производственную практику на «отлично»;Доля обучающихся, прошедших производственную практику на «хорошо» и «отлично». | Отчеты обучающихся о прохождении практики, дневники практики | Заместитель директора по УПР | По итогам года |
| 5. | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно оценивших качество образования в лицее | Анкетирование | Заместитель директора по УВРКлассные руководители | Конец учебного года |
| 6. | Профессиональное самоопределение выпускников | Доля выпускников, трудоустроившихся по направлению профессии. Доля выпускников, продолживших обучение по программам ВПО.  | Мониторинг | Заместители директора по УПР и ООД  | Конец учебного года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2. Качество реализации образовательного процесса** |
| 7. | Основные образовательные программы | Соответствие ФГОС: ППКРС, рабочих программ дисциплин и модулей, программ воспитательной деятельности, учебный план, календарный учебный график, программы развития и социализации обучающихся. | АнализСогласование с работодателями | Заместители директора по УПР, ООД, УВР | В течение года |
| 8. | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС:  | Анализ, наблюдение | Заместители директора по УПР и ООДРуководители МЦК | в соответствии спланом ВУК |
| 9. | Удовлетворённость студентов уроками и условиями в лицее | Доля студентов положительно оценивающих качество уроков и условия жизнедеятельности в лицее | Анкетирование | Заместитель директора по УВР, Психолог  | Раз в год |
| 10. | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Соответствие внеурочной деятельности направлениям воспитания согласно ППКРС  | Отчет  | Заместитель директора по УВР | В соответствии спланом ВУК |
| 11. | Уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям | Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения.Доля обучающихся, пропускающие занятия без уважительных причин. | Мониторинг  | Заместитель директора по УВР | В соответствии спланом ВУК |
| 12. | Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации. | Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Анализ документов, анкетирование обучающихся  | Социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители | Согласно плана ППМС |
| 13. |  Учебная документация | - Соответствие ФГОС СПО и доля обеспеченности ОПОП контрольно-оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.- Наличие учебно-методической документации для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.- Соответствие заполнения журналов теоретической и практической подготовки рабочим программам (перспективно-тематическим планам) | Отчет | Заместители директора по УПР и ООД | В соответствии спланом ВУК |
|  | **3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** |
| 14. | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС;(Доля обновленного оборудования, доля обеспеченности обучающихся печатными материалами) | Отчет  | Директор,Заместитель директора по УПР, завхоз, библиотекарь | 2 раза в год |
| 15. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований Роспотребнадзора при организации учебного процесса, в связи с СOVID-19;Прохождение медицинских осмотров педработниками лицея. | Отчет  | Директор,Заместитель директора по УВР, завхоз | 1 раза в год |
| 16. | Психологический климат в лицее | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.Доля учеников, родителей и педагогов, положительно оценивших психологический климат (данные собираются по курсам) | Анкетирование | ПсихологКлассные руководители | В течение года |
| 17. | Информационная среда | Соответствие информационно - развивающей среды требованиям ФГОС.Соответствие сайта требованиям законодательства. | Оценка.Результаты проверки сайта | Директор,Заместители директора по УПР, ООДПрограммист | В течение года |
| 18. | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию;Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. | Анализ  | Директор,Заместитель директора по ООДИнспектор отдела кадров | Конец учебного год |
| 19. | Документооборот и нормативное правовое обеспечение | Соответствие документооборота требованиям нормативных документов.Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений. | Анализ  | Директор, Заместители директора по УПР, ООД, УВР | Конец учебного год |