Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

Документы, необходимые для поступления, можно направить в КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования» в электронной форме.

Для этого необходимо:

1. Распечатать форму заявления о приеме, выложенную на сайте лицея, заполнить ее, поставить необходимые подписи.
2. Отсканировать заявление; документ, удостоверяющий личность, граж­данство (2, 3, 5, страницы паспорта); документ об образовании и другие доку­менты, установленные Правилами приема (формат pdf).
3. Отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: slnptu@rambler.ru

В теме письма должно быть указано: Документы на поступление. Фамилия, Имя, Отчество поступающего.

Внимание! При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается! Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Порядком приема.

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения посту­пающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте "Доку­менты приняты".

Представляя документы в электронной форме, необходимо помнить, что ес­ли поступающий оказывается в списках к зачислению, то необходимо предоста­вить в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление и оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены. Необходимым условием зачисления является наличие заявления и оригинала документа об об­разовании.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, от­правленные поступающим, если они не соответствуют установленным Порядком приема в КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования» требованиям и/или не­возможностью прочитать текст документов.