

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня, проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.5. Учебные занятия начинаются: в 8 часов 30 минут.

3.6. Обучение проводится в одну смену в режиме 5-ти дневной учебной недели. Продолжительность урока – 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора лица в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Предусматривается перерыв для приема пищи - 30 минут.

3.7. Продолжительность занятия учебной практики устанавливается в объеме шесть академических часов.

3.8. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.9. Объем учебно-производственной нагрузки не более 36 академических часов в неделю.

3.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по ООД. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.2. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по ООД в течение одного года.

4.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.