

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического  
совета КГБПОУ «Солонешенский  
ЛПО»  
« 11 » сентября 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КГБПОУ «Солонешенский  
ЛПО»  
Шмакова Л.Л.  
« 11 » сентября 2018г.



## Положение

### Об организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования», которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58)
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.
- Устав образовательного учреждения.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методических объединений, администрации образовательного учреждения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся лица.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся лица.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- ✓ фронтальный опрос,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ самостоятельная работа,
- ✓ лабораторная работа,
- ✓ практическое занятие,
- ✓ диктант,
- ✓ тестирование,
- ✓ подготовка презентаций, рефератов.

### **Критерии оценивания:**

#### **Оценка устных ответов обучающихся (по всем предметам).**

- Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по всем предметам. Развернутый ответ студента должен представлять собой изложение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

- При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями:

- а) полнота и, правильность ответа;
- б) степень осознанности и понимания изученного;
- в) владение терминологией предмета.

Оценка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение предметных терминов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно; излагает материал правильно и логически последовательно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки « 5 », но допускает 1-2 ошибки в последовательности и оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент показал знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов; не умет достаточно глубоко и доказательно обозначить свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Оценка «2» ставится, если студент обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **Оценка контрольных и самостоятельных работ.**

- Контрольная или самостоятельная работа, как форма текущей аттестации, отражается в рабочей программе. Контрольная или самостоятельная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Виды контрольных работ:

- ✓ аудиторная контрольная работа,

- ✓ внеаудиторная контрольная работа;
- ✓ тематическая проверочная контрольная работа,
- ✓ административная контрольная работа.

Оценка «5» ставится, если все задания выполнены без ошибок, причем работа может содержать не более двух недочетов.

Оценка «4» выставляется в следующих случаях:

- если все задания выполнены, но работа содержит более двух недочетов;
- если выполнены без ошибок все кроме одного задания.

Оценка «3» ставится, если выполнены не менее половины всех заданий.

Оценка «2» выставляется, если выполнено менее половины заданий.

### **Оценка выполнения практических (лабораторных) работ.**

Оценка "5" ставится, если студент: правильно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения работы и измерений; • грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта, работы. • в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

Оценка "4" ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но было допущено два-три недочета; • или не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка "3" ставится, если студент: работу выполняет правильно не менее чем наполовину, или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

Оценка "2" ставится, если студент: выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

*Примечание. 1. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению преподавателя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами. 2. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке.*

### **Оценка диктантов**

Диктант - одна из основных форм проверки орфографических и пунктуационной грамотности. Для диктанта используются связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка. Объем диктанта устанавливается: для словарного 20-40 слов для контрольного 150-250 слов;

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включаются в школьную программу;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не производилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации;
- описки.

При подсчете ошибок следует считать 2 негрубые ошибки за одну. Если ошибки повторяются в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. Если в одном непроверяемом слове допущены две или более ошибок, то все они считаются за одну. При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок оценка снижается на 1 бал. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной оценкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной не грубой орфографической или 1 не грубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок: 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок; 4 пунктуационных при отсутствии орфографических; 3 орфографических и среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется, если в диктанте допущены: 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибки; 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок; 7 пунктуационных при отсутствии орфографических; • 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди них есть однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется, если в диктанте допущены: до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок; 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок; 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок; 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

### Оценка тестов

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
<b>Количество тестовых заданий:</b>				
10	6	От 5 до 6	От 7 до 8	9 и более
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

### Оценка рефератов

Реферат представляет собой разновидность самостоятельной исследовательской работы, в которой находят применение все слагаемые учебной подготовки студентов. Темы для рефератов определяются исходя из разных оснований; они могут иметь проблемный и сюжетный, обзорный или локальный, в том числе краеведческий характер. В любом случае отличительной чертой реферата является привлечение и анализ значительного круга литературы и источников – научных, справочных, популярных изданий, периодики и т.д.

При оценке реферата учитываются следующие характеристики:

1. Наличие плана.

2. Последовательность и полнота изложения темы.

3. Изложение и аргументация своей точки зрения.

4. Стиль, язык изложения.

5. Оформление работы (цитирование, ссылки и сноски, список литературы).

6. Объем реферата: не менее 5 стандартных машинописных листов (или 10 листов рукописного текста).

ОТМЕТКА «5» – все вышеуказанные требования выдержаны.

ОТМЕТКА «4» – есть несущественные отступления от требований к реферату. Студентом допущены незначительные ошибки, неточности при изложении содержания реферата.

ОТМЕТКА «3» – есть несущественные отступления от требований к реферату. Имеются также существенные проблемы, ошибки в изложении содержания реферата.  
 ОТМЕТКА «2» – тема реферата не раскрыта.

### Оценка презентаций

Оценка	5	4	3
<b>Содержание</b>	Информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурса.	Избыток информации. Использовано более одного ресурса.	Информация частично изложена. В работе использован только один ресурс.
	Отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем.	Отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен.	Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный
<b>Дизайн</b>	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию
<b>Грамотность</b>	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию

2.5 Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины.

2.6 В начале учебного года преподаватели русского языка и математики проводят входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7 Результаты текущего контроля должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и методическими объединениями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.9. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся лица, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии ФГОС**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ зачет
- ✓ дифференцированный зачет (ДЗ) по отдельной дисциплине, практике;
- ✓ экзамен по УД, МДК;
- ✓ комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- ✓ демонстрационный экзамен по МДК.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- -соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего или служащего Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- -сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- -наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, дифференцированные зачеты определяется учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся ДЗ.

3.5. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с администрацией образовательного учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по русскому языку и математике за курс среднего общего образования и ПМ осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация по всем остальным УД и МДК осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.8. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена осуществляется экспертами демонстрационного экзамена сторонних организаций.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10.

4.3. Форма и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам, проводятся по окончании курса на последнем занятии по дисциплине.

4.5. Дифференцированный зачет по УП и ПП проставляется руководителем практики на основании проверочных работ студентов.

4.6. Экзамен и демонстрационный экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.7. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

#### **5 . Подготовка к промежуточной аттестации**

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

5.3. В лицее составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено один, два дня.

5.4. К экзамену по УД, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

5.5. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной и подготовительной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы (согласно медицинской группе).

5 .6. К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие полугодовую или годовую оценку «2» по дисциплинам, по которым проводится аттестация.

- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной профессии на другую).

5.7. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;

5.8. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин.

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчете на обучающихся с различными способностями. При составлении билетов необходимо стремиться к тому, чтобы задания в них были равноценны по сложности, времени подготовки и времени ответа. Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании методического объединения. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими УД, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач (заданий) в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

5.10. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.11. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.12. Методической комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.13. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.14. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.15. Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;

разъяснить критерии оценивания письменной работы экзаменационной комиссией

5.16. Индивидуальные консультации проводятся в виде эвристических бесед в присутствии других обучающихся, что дает возможность ознакомить большее количество консультирующихся с общими требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать наиболее характерные ошибки. Консультации охватывают основной материал, но в то же время не содержат обсуждения уже известного и достаточно простого материала, тем самым побуждая обучающихся к самостоятельной деятельности по его доработке.

5.17. Устные, письменные экзамены и демонстрационный экзамен, проводятся с 9 часов по местному времени.

5.18. Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.19. На письменном экзамене студенты должны иметь ручку, карандаш, линейку, калькулятор (если это разрешается).

5.20. На устном экзамене студенты должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

5.21. На демонстрационном экзамене спецодежду.

5.22. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора лицея не допускается.

## **6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена.**

6.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку (изложение) – с использованием текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

6.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке.

6.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренным ФГОС СПО и ФГОС СОО

6.5. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6.6. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании методических комиссий и утверждаются директором лицея.

6.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

6.8. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям. Конверты с заданиями вскрываются директором лицея в присутствии преподавателя и студентов: - по русскому языку за 30 минут,- по математике за 1 час до начала экзамена. Экзаменационный материал по математике ксерокопируется и выдается каждому обучающемуся.

6.9. При составлении экзаменационного материала по математике рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

6.10. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

6.11. При неполных и нечетких ответах преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки.

6.12. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.14. После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные оценки записываются в экзаменационную ведомость. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.15. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, преподаватель выставляет в ведомость итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: - итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

6.16. Результаты устного экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.17. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом лицея. Штамп образовательного учреждения проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

6.18. Письменные экзаменационные работы проводятся со всем составом группы от трёх до шести академических часов на учебную группу.

6.19. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

6.20. На проверку письменных работ отводится до десяти дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

6.21. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной преподавателем, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую образовательным учреждением. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

6.22. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебно-производственной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся имеющих академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а невыпускных групп – в пределах 1 года, с момента образования академической задолженности, не более двух раз в сроки определяемые лицеем. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.

7.3. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по трем предметам, изучаемым на предыдущих курсах.

7.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебно-производственной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению студента).

7.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из лицея как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Состав и функции экзаменационной комиссии**

8.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель (главный эксперт), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является директор (его заместители), главным экспертом является сертифицированный эксперт либо мастер- эксперт. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же или родственной дисциплины (мастер производственного обучения соответствующего профиля). В состав экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена входят эксперты демонстрационного экзамена из сторонних организаций.

8.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин и ПМ.

8.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о промежуточной аттестации обучающихся, а также государственными образовательными стандартами.

## **9. Оценка и учет знаний обучающихся**

9.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

9.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «5» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

9.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

## **10. Порядок получения и сдачи экзаменационной ведомости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.**

10.1. Для проведения дифференцированного зачета или экзамена готовятся зачетные и экзаменационные ведомости по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета.

10.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть.

## **11. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена.**

11.1. Директору лицея предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

11.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора лицея заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сдачи зачетов, и экзаменов, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация заместителя директора по учебно-производственной работе об отсутствии академической задолженности;

11.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

11.4. Если к официальному началу экзаменов или зачетов дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или

незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию экзаменов.

11.5. Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

## **12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, зачетов**

12.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о пересдачи экзамена;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

12.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

12.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

12.5. Обучающийся, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данному предмету (по письменному заявлению обучающегося). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет зам. директора по учебно-производственной работе.