

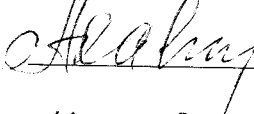
**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического  
совета КГБОУ НПО «ПУ № 92»

протокол № 57 от  
«12» 03 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБОУ НПО «ПУ № 92»

 Савин А.Е..  
«12» 03 2014г.

Рассмотрено:  
На Совете обучающихся  
Протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Положение  
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному  
обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной  
программы.**

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Пункта 3 ч. 1 ст. 34 п. 23 ст. 2, п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища.
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
5. Трудового кодекса Российской Федерации.
6. Положение «О формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации».
7. Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации, в другие образовательные организации, а также о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе с курса на курс, отчисление и восстановление обучающихся .
8. Устава училища.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся в КГБОУ НПО «ПУ № 92» (далее - Училище).

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Училищем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Согласно п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ -индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

## 2. Порядок перевода обучающихся на ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) Училища представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся (обучающимися) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее -УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающегося КГБОУ НПО «ПУ № 92» с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Училища);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Училища;
- при переводе в КГБОУ НПО «ПУ № 92» обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;
- обучающиеся выпускных групп (трудоустройство по специальности получаемой в училище).

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6 ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.7 В случае невыполнения обучающимся или обучающимися утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения**

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Училища. Предложение об обучении обучающегося по ИУП выносит заместитель директора по учебно-производственной работе по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе, совместно с руководителями группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается старший мастер производственного обучения.

3.3 Началом работы, с обучающимся или обучающимися, является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4 По согласованию с обучающимся или обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5 Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.7 Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена (зачёта).

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам (зачётам) все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным (зачётным) материалам.

3.8 Список обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по училищу.

### **4. Обязанности обучающихся по ИУП**

4.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3 Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом училища по специальности.

4.4 Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

## **5. Организация процесса обучения**

5.1 Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3 К промежуточной аттестации обучающихся допускается приказом директора Училища.

5.4 Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого обучающегося.

5.5 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право прохождения аттестации в другое время.

5.6 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в журнал (ведомость).

5.7 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся (обучающиеся), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **6. Ускоренное обучение**

6.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

6.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

6.4 Прием в Училище обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Училище.

6.5 Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

6.6 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.7 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

6.8 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1

Директору КГБОУ НПО «ПУ № 92»  
Савину А.Е.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в \_\_\_\_\_  
полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов, представляемых училищем для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)**

1. Заявление обучающегося.
2. Выписка из текущей ведомости успеваемости.
3. Портфолио обучающегося.
4. Решение Педагогического совета училища о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план ( ускоренную образовательную программу).
5. Утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе индивидуальный учебный план и график обучения.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
 Директор КГБОУ НПО «ПУ №92»

**Индивидуальный учебный план обучения**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись / ФИО



**Приложение 4**

**Зачётно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
для индивидуальной сдачи экзаменов**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена

1.5. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть образовательной программы или образовательную программу в полном объеме.

1.6. Занятия по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), профессиям проводятся в группе или индивидуально.

1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, соответствующего уровня образования проводится на условиях, определяемых «Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг».

## **2. Порядок обучения**

2.1. Прием для обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов проводится при наличии свободных мест.

2.2. Другими условиями приема для обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих являются:

- возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для освоения основной профессиональной общеобразовательной программы;
- соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

2.3. Основанием для зачисления на обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих являются:

- заявление обучающегося, согласованное с его родителями (законными представителями);
- договор;
- приказ директора образовательного учреждения.

2.4. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года или по мере формирования группы.

2.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), производятся в соответствии с Положениями о формах, периодичности и порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации образовательного учреждения.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе локального акта «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и сокращает сроки обучения.