

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
КГБПОУ «Солонешенский ЛПО»»

«13» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КГБПОУ
«Солонешенский ЛПО»

Савин А.Е..
2014 г.

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солонешенский лицей профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Закона РФ "Об образовании" от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года, №968 (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 04.07.2013 года, №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями);
- Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 года, №1186;
- Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 года, №1243 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 года, №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 года, №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года, №968»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Устава КГБПОУ «Солонешенский ЛПО».

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» (далее - лицей) является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемым в лицей.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в КГБПОУ «Солонешенский лицей профессионального образования» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Настоящий порядок подлежит корректировке при изменении лицензионных и нормативно-правовых условий организации и проведения государственной итоговой аттестации.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются лицеем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой лицеем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом лицей.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Главным управлением по образованию и молодежной политике Алтайского края

Председателем государственной экзаменационной комиссии лицей утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.3. Директор лицея является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При создании в лицее нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя лицея или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. На заседания ГАК лицеем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ППКРС;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- дневники производственной практики и производственные характеристики;
- протокол заседания ГАК.

2.6. Приказ о допуске обучающихся к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.7. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Форма и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, реализуемым в ОУ: является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, состоящую из:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- защиты письменной экзаменационной работы

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в осваиваемую программу; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.3. Государственный(ые) экзамен(ы) вводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю(междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочим учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (программе ПКРС).

3.4. Формы, порядок проведения, критерии оценки доводятся до сведения выпускников и их родителей не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником, освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского Классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Лицей самостоятельно с предварительным согласованием с работодателями-социальными партнерами и решению методической службы определяет по содержанию какого (их) профессиональному (ых) модулю (ей) (ВПД), сопряженных с присвоением квалификации будет проводиться государственная итоговая аттестация.

По остальным ВПД (профессиональным модулям), освоенным квалификациям обучающийся предъявляет документы, свидетельствующие об их успешном освоении. В качестве документов могут быть: аттестационный лист по практике, свидетельство об освоении ПМ, дневники производственной практики, характеристики (отзывы) о результатах прохождения практики и другая учебная документация. Все представленные документы свидетельствуют об освоении содержания ПМ (ВПД).

3.6. Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником, освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

3.7. Вид(ы) профессиональной деятельности и квалификация, выносимые на государственную итоговую аттестацию, тематика выпускных квалификационных работ согласовывается с работодателями-социальными партнерами на заседании методического объединения и утверждается приказом директора лицея за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему письменной экзаменационной работы, предварительно согласованную с работодателями. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

3.9. При подготовке письменной экзаменационной работы группе обучающихся назначается руководитель.

Руководителем по подготовке выпускников к защите письменной экзаменационной работе могут быть являются преподаватель специальных дисциплин / мастер производственного обучения, закрепленный за учебной группой.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета лица с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. В соответствии со ст. 59, часть 6 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся в профессиональном образовательном учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, подав заявление на имя директора лица не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации. При прохождении государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Для более полного информирования всех субъектов образовательного процесса о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации лиц по каждой основной профессиональной образовательной программе разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласовываются с работодателями-социальными партнерами.

4.5. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Информация о датах проведения аттестационных испытаний вывешивается за месяц до начала аттестации на информационном стенде лицея и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.6. Обязательными контрольными мероприятиями при подготовке выпускных квалификационных работ являются:

4.7. Защита выпускных квалификационных работ, сдача государственного экзамена по профессиям, реализуемым в ОУ, проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. В ходе защиты выпускной квалификационной работы выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

4.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (приложение 1).

4.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации и утверждается приказом директора.

4.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в лицей на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается лицом не более двух раз.

4.14. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (по каждому виду аттестационных испытаний), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве лицея.

4.15 Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на педагогическом совете. Отчет о качестве подготовки и проведения государственной итоговой аттестации оформляется председателем ГАК согласно приложения 6.

4.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция (Приложение 3) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию лица. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается лицом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников лица, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 4) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные лицом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии (Приложение 4) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве лица.

VII. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

7.1. По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям), входящим в образовательную программу среднего профессионального образования, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

7.2. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам учреждений среднего профессионального образования, имеющим соответствующую государственную аккредитацию по данной профессии/специальности, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 года, №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями).

7.4. При определении кандидатов из числа выпускников лица на получение золотой или серебряной медали следует руководствоваться Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

7.5. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором лица.

VIII. Хранение выпускных квалификационных работ.

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трёх лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается по приказу директора.

8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах КГБПОУ «Солонешенский ЛПО».

Образец заявления об утверждении
тем ВКР

Директору КГБПОУ
«Солонешенский ЛПО»
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
очной/очно-заочной

Фамилия, инициалы обучающегося
Профессия _____

Группа № _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося и её расшифровка

**Отчет
государственной экзаменационной комиссии
по профессии, код**

за 20___/20___ учебный год

Государственная итоговая аттестация выпускников КГБПОУ «Солонешенский ЛПО» в группе № ___ по профессии «_____» проводилась с ___ по ___ января 201___ года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968.**

Состав Государственной экзаменационной комиссии :

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден ___ (ФИО председателя)___ по профессии _____, приказом Главного управления по образованию и молодёжной политике Алтайского края.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников была создана государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в следующем составе:

Председатель: _____
 Заместитель председателя: _____
 Члены комиссии:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 Секретарь: _____

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора КГБ ПОУ «Солонешенский ЛПО» № ___ от _____

Комиссии были представлены следующие документы:

1. Журналы теоретического обучения за 20___/20___, 20___/20___, 20___/20___ учебные годы.
2. Журнал производственного обучения за 20___ - 20___ годы.
3. Письменные экзаменационные работы обучающихся в количестве – ___ экз.
4. Сводная ведомость оценок за весь период обучения.
5. Производственные характеристики – ___ экз.
6. Дневники производственной практики – ___ экз.

К государственной итоговой аттестации допущены ___ человек. На экзамен явились ___ человек. Не явились из числа допущенных к государственной итоговой аттестации – ___ чел., в том числе по уважительной причине – ___ чел.

Не допущены к защите ВКР решением педагогического совета (протокол № ___ от «___» ___ 20___.

Студенты проходили обучение по образовательной программе, реализованной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (код) _____.

Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной

Итоговой аттестации студентов по специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессиям «_____», «_____», в рамках требований ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа проводилась:

- по профессии «_____» - _____ января 20__ года – первая подгруппа; _____ января 20__ года – вторая подгруппа;

по профессии «_____» - _____ января 20__ года – первая подгруппа; _____ января 20__ года – вторая подгруппа;

- __ января 20__ года проходила защита письменной экзаменационной работы.

В состав проведения итоговой государственной аттестации входили:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «_____»;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «_____»;

- защита письменной экзаменационной работы по профессиям «_____», «_____».

Анализ результатов.

Комиссия рассмотрела выполнение выпускной практической квалификационной работы, проводимой по профессиям «_____». «_____» _____ обучающихся. Результаты представлены в таблице :

п/п	Показатели	Всего	
		кол-во	%
	Окончили образовательное учреждение по профессии		
	Допущены к практической квалификационной работе		
	Выполняли практическую квалификационную работу		
	Выполняли практическую квалификационную работу		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
	Присвоены: квалификационные разряды		
	выше установленных		
	ниже установленных		
	Средний балл		
	Выполнили установленную норму		
	Перевыполнили установленную норму		
	Не выполнили установленную норму		

Общие итоги работы Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные практические работы по профессиям «_____».

«_____», проводились в полном соответствии (если есть недостатки описать) с утвержденной Программой Государственной итоговой аттестации и включали в себя:

- выполнение _____ работ;

- выполнение _____ работ.

По результатам выпускных практических работ качественная успеваемость выпускников по профессии «_____» составила _____%, по профессии «_____» составила _____%.

Следует отметить обучающихся, выполнивших с высоким качеством выпускную практическую работу: _____ (Ф.И.О. студентов)

К положительным сторонам следует отнести _____ (хороший уровень профессиональных знаний по специальным предметам и т.д.).

Общий итог работы Государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения	
		Очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

Содержание и качество подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии (код, наименование полностью) соответствует (не соответствует) ФГОС СПО.

Оценка политики и стратегии КГБ ПОУ «Солонешенский ЛПО» в области качества подготовки выпускников:

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по профессии:

Оценка роли представителей работодателей в оценке качества подготовки выпускников:

Перспективы совершенствования образовательной программы по профессии _____:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Отчет обсужден на Педагогическом совете протокол № ___ от _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

От « ____ » _____ 20 ____ года заседания государственной экзаменационной комиссии

Вид государственной итоговой аттестации _____

Группа № _____ Образовательная программа _____

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солонешенский лицей профессионального образования»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____
 2. _____
 3. _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Отметка, полученная на экзамене	присваиваемая квалификация	заключение государственной экзаменационной комиссии
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Нижеперечисленные обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации или не сдавшие её

№ п/п	Ф.И.О.	дата рождения	Заключение государственной экзаменационной комиссии
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: 1 _____
 2 _____
 3 _____

Приложение 4.

В апелляционную комиссию
обучающегося группы _____
по профессии _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена
проведенной / проведенном « _____ » _____ 20 _____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /

Образец протокола заседания
апелляционной комиссии при нарушении
порядка проведения государственной
итоговой аттестации

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Солонешенский лицей профессионального образования»

РЕШЕНИЕ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК:

Секретарь АК _____

В присутствии председателя ГЭК _____

(фамилия, инициалы)

Рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____

обучающегося по профессии _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в _____

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения
председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/государственного
экзамена, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ т.к., изложенные в ней

(отклонить, удовлетворить)

Сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

(не подтвердились/ подтвердились)

и/но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
(не повлияли/повлияли)

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку/аннулирует результат ГИА и
предлагает провести повторную процедуру ГИА

Председатель АК _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): _____ / _____

подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при несогласии с
результатами государственной итоговой аттестации**

Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Солонешенский лицей профессионального образования»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**

от « _____ » _____ 20 __ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК _____

(Фамилия, имя, отчество)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК _____

(Фамилия, инициалы)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося: _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося по профессии/специальности: _____

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(нужное подчеркнуть)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

